

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ  
И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**ПРИКАЗ**  
от 30 января 2018 г. N 163

**О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ УСЛУГ  
В СФЕРЕ ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ ПРИРОДНЫХ ТЕРРИТОРИЙ  
РЕГИОНАЛЬНОГО И (ИЛИ) МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

В соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 24 августа 2017 года N 452 "О Министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми" приказываю:

1. Утвердить Порядок оказания информационных услуг в сфере особо охраняемых природных территорий регионального и (или) местного значения согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 28 марта 2016 г. N 282 "О порядке оказания информационных услуг в сфере особо охраняемых природных территорий регионального и (или) местного значения";

2) приказ Министерства промышленности, природных ресурсов, энергетики и транспорта Республики Коми от 10 января 2017 г. N 8 "О порядке оказания информационных услуг в сфере особо охраняемых природных территорий регионального и (или) местного значения".

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора государственного бюджетного учреждения Республики Коми "Республиканский центр обеспечения функционирования особо охраняемых природных территорий и природопользования" А.А.Ермакова.

4. Настоящий приказ вступает в силу в течение десяти дней с момента опубликования.

И.о. министра  
Р.ПОЛШВЕДКИН

Утвержден  
Приказом  
Министерства  
природных ресурсов  
и охраны окружающей среды  
Республики Коми  
от 30 января 2018 г. N 163  
(приложение)

**ПОРЯДОК  
ОКАЗАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ УСЛУГ В СФЕРЕ  
ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ ПРИРОДНЫХ ТЕРРИТОРИЙ  
РЕГИОНАЛЬНОГО И (ИЛИ) МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок оказания информационных услуг в сфере особо охраняемых природных территорий регионального и (или) местного значения (далее - Порядок) определяет порядок и сроки оказания информационных услуг по запросам органов государственной власти, органов местного самоуправления в Республике Коми, юридических и физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) (далее - заявители) о предоставлении информации об особо охраняемых природных территориях в районе размещения (строительства, реконструкции) объектов хозяйственной и иной деятельности на территории Республики Коми (далее - информационные услуги или информация), в том числе:

1) о наличии (отсутствии) особо охраняемых природных территорий регионального и (или) местного значения (далее - ООПТ);

2) об ограничениях по природопользованию, связанных с наличием ООПТ в районе размещения (строительства, реконструкции) объектов хозяйственной и иной деятельности.

2. Информационные услуги оказываются государственным бюджетным учреждением Республики Коми "Республиканский центр обеспечения функционирования особо охраняемых природных территорий и природопользования" (далее - ГБУ РК "Центр по ООПТ").

Сведения о местонахождении, адресе электронной почты и контактных телефонах ГБУ РК "Центр по ООПТ" размещены на официальном сайте Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми в сети "Интернет": <http://mpr.rkomi.ru>.

3. Информационные услуги предоставляются ГБУ РК "Центр по ООПТ" органам государственной власти, органам местного самоуправления в Республике Коми, юридическим и физическим лицам (в том числе индивидуальным предпринимателям) на возмездной или безвозмездной основе.

4. Информационные услуги предоставляются на безвозмездной основе:

1) органам государственной власти Республики Коми;

2) территориальным органам федеральных органов исполнительной власти;

3) органам местного самоуправления в Республике Коми;

4) организациям, выполняющим за счет средств республиканского бюджета Республики Коми работы для государственных нужд.

5. Заявителям, не указанным в пункте 4 Порядка, информационные ресурсы предоставляются на возмездной основе.

6. Заявители для получения информационной услуги направляют в ГБУ РК "Центр по ООПТ" запрос о предоставлении информации, содержащий:

1) цель получения информации;

2) наименование, организационно-правовая форма, адрес юридического лица (для юридических лиц);

3) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные: серия, номер, когда и кем выдан, место

жительства (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

4) контактные телефоны;

5) данные о месте размещения объектов хозяйственной и иной деятельности и расположении земельного участка.

К запросу о предоставлении информации должны быть приложены:

крупномасштабная карта (план) намечаемого к освоению земельного участка (места размещения объекта) и прилегающей к нему территории, с указанием внешних контуров участка и географических координат его угловых точек;

краткая пояснительная записка, включающая сведения о предполагаемой хозяйственной и иной деятельности в районе размещения объекта, а также цели использования запрашиваемой информации.

Заявитель вправе предоставить дополнительные документы, уточняющие сведения, изложенные в представленных материалах, помимо перечисленных в настоящем пункте.

7. Должностное лицо ГБУ РК "Центр по ООПТ", ответственное за прием запросов о предоставлении информации, регистрирует поступивший запрос в день его поступления в ГБУ РК "Центр по ООПТ".

8. Должностное лицо ГБУ РК "Центр по ООПТ", ответственное за проверку представленных документов и подготовку информации по запросу:

1) при несоответствии поданных заявителем документов требованиям пункта 6 Порядка - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации запроса готовит и направляет заявителю письмо об отказе в предоставлении информации, с указанием причин отказа;

2) при соответствии поданных заявителем документов требованиям пункта 6 Порядка:

в случае, если заявителями являются лица, указанные в пункте 4 Порядка, - в течение 20 рабочих дней со дня регистрации запроса осуществляет анализ и сбор сведений о наличии (отсутствии) ООПТ в районе размещения объектов хозяйственной и иной деятельности, подготовку, оформление и подписание информации по запросу;

в случае, если заявителями являются лица, не указанные в пункте 4 Порядка, - в течение 5 рабочих дней после регистрации запроса оформляет и направляет (вручает лично) счет для оплаты информационной услуги в соответствии с размерами платы таких услуг, утвержденными ГБУ "РК "Центр по ООПТ" в установленном порядке.

9. Оплата информационных услуг заявителем, не указанным в пункте 4 Порядка, осуществляется через банк или иную кредитную организацию путем наличного или безналичного расчета. Заявитель вправе по собственной инициативе представить в ГБУ "РК "Центр по ООПТ" документ, подтверждающий внесение платы.

Документами, подтверждающими внесение платы, являются:

1) в случае внесения платы путем безналичного расчета - копия платежного поручения с отметкой банка или иной кредитной организации о его исполнении;

2) в случае внесения платы путем наличного расчета - квитанция установленной формы.

Непредставление заявителем документа, подтверждающего внесение платы, не является основанием для отказа в предоставлении информационных услуг.

В случае внесения заявителем, не указанным в пункте 4 Порядка, платы за предоставление информационных услуг, должностное лицо ГБУ РК "Центр по ООПТ", указанное в пункте 8 Порядка, осуществляет подготовку, оформление и подписание информации по запросу в течение 20 рабочих дней со дня поступления на счет ГБУ РК "Центр по ООПТ" платы информационных услуг.

В случае невнесения заявителем, не указанным в пункте 4 Порядка, платы за предоставление информационных услуг, подготовка и предоставление информации не осуществляется.

10. Информация по запросу оформляется в 2-х экземплярах, подписывается директором (заместителем директора, в соответствии с распределением обязанностей) ГБУ РК "Центр по ООПТ" или лицом, его заменяющим, и скрепляется печатью ГБУ РК "Центр по ООПТ".

Один экземпляр информации направляется заявителю почтовым отправлением или вручается лично в течение 2 рабочих дней со дня его подписания, один экземпляр остается в ГБУ "РК "Центр по ООПТ" для хранения.

11. Основаниями для отказа в предоставлении информационных услуг является:

1) документы, поданные заявителем, по составу и содержанию не соответствуют требованиям пункта 6 Порядка;

2) невнесение заявителем, не указанным в пункте 4 Порядка, платы за предоставление информационных услуг.

Заявитель имеет право повторно обратиться за предоставлением информационных услуг после устранения оснований для отказа, указанных в настоящем пункте.

12. Информация по запросу действует в течение 1 года, исчисляемого со дня ее направления заявителю.

В случае истечения срока действия информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта и последующем обращении заявителя о предоставлении информации в отношении района размещения и объектов хозяйственной и иной деятельности (указанных заявителем в ранее направленном запросе) ГБУ РК "Центр по ООПТ" представляет информационную услугу заявителю на безвозмездной основе.