

**МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО, ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА  
И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ  
от 29 апреля 2013 г. N 48/3**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА МИНИСТЕРСТВА  
ЛЕСНОГО, ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ  
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ  
ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЙ НА СТРОИТЕЛЬСТВО В СЛУЧАЕ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА  
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ  
КОТОРОГО ПЛАНИРУЕТСЯ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ В ГРАНИЦАХ ОСОБО  
ОХРАНЯЕМОЙ ПРИРОДНОЙ ТЕРРИТОРИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ  
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ МЕСТНОСТЕЙ  
И КУРОРТОВ)**

Во исполнение Федерального закона от 14.03.1995 N 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях" (с последующими изменениями), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с последующими изменениями), постановлением Правительства Пензенской области от 29.06.2011 N 410-пП "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Пензенской области" (с последующими изменениями), руководствуясь Положением о Министерстве лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 22.12.2011 N 965-пП (с последующими изменениями), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов).

2. Настоящий приказ опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить на официальном сайте Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр  
Н.В.АРГАТКИН

Утвержден  
приказом  
Министерства лесного, охотничьего  
хозяйства и природопользования  
Пензенской области  
от 29 апреля 2013 г. N 48/3

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
МИНИСТЕРСТВА ЛЕСНОГО, ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА И  
ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЙ НА СТРОИТЕЛЬСТВО  
В СЛУЧАЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА  
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ  
КОТОРОГО ПЛАНИРУЕТСЯ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ В ГРАНИЦАХ ОСОБО  
ОХРАНЯЕМОЙ ПРИРОДНОЙ ТЕРРИТОРИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ  
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ МЕСТНОСТЕЙ  
И КУРОРТОВ)**

I. Общие положения

1.1. Административный регламент Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов), (далее - Регламент) определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги по выдаче разрешений на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов) (далее - государственная услуга).

1.2. Круг заявителей:

1.2.1. Государственная услуга предоставляется застройщику - юридическому или физическому лицу, обеспечивающему на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта (далее - заявитель).

Правом получения подуслуг "Продление срока действия разрешения на строительство" и "Внесение изменений в разрешение на строительство" обладает физическое или юридическое лицо, которое приобрело права на земельный участок либо у которого возникло право на образованный земельный участок или участки в соответствии с ч. ч. 21.5 - 21.7 ст. 51 Градостроительного кодекса РФ, а также новый получатель недр в случае, предусмотренном ч. 21.9 ст. 51 Градостроительного кодекса РФ.

1.2.2. От имени заявителей могут также выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени

при взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти, органами и организациями при предоставлении государственной услуги (далее - представители заявителя).

Полномочия представителей заявителя подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства.

### 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

Информация о месте нахождения.

Место нахождения Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области:

440014, г. Пенза, Лодочный проезд, 10.

График работы:

Дни недели	Время работы	Перерыв
Понедельник - четверг	с 9.00 до 18.00	с 13.00 до 13.45
Пятница	с 9.00 до 16.45	
Суббота, воскресенье	выходные дни	

Адрес электронной почты: [minlhpr@yandex.ru](mailto:minlhpr@yandex.ru).

Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": [www.minleshoz.pnzreg.ru](http://www.minleshoz.pnzreg.ru).

(в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 21.06.2018 N 87/1)

Телефон для справок: (8412) 62-84-47.

Структурное подразделение Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области, предоставляющее государственную услугу:

Отдел разрешительной деятельности, геологии, недропользования, государственной экологической экспертизы и экономики природопользования управления природных ресурсов и экологии Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области.

(в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 10.07.2015 N 82/1)

Подробную информацию о предоставляемой государственной услуге, а также о ходе ее предоставления можно получить на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) по адресу: <http://gosuslugi.ru> и на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Пензенской области <http://pgu.pnzreg.ru>.

(в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 03.07.2013 N 75/1)

1.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе ее предоставления:

- путем просмотра информации, размещенной на сайте;

- по письменным обращениям;
- посредством телефонной связи (лично);
- по электронной почте.

1.4.1. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе ее предоставления размещена на официальном сайте Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области (далее - Министерство) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" [www.minleshoz.pnzreg.ru](http://www.minleshoz.pnzreg.ru).  
(в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 21.06.2018 N 87/1)

1.4.2. При получении письменного обращения по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе ее предоставления ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента поступления письменного обращения.

1.4.3. При поступлении вопросов о предоставлении государственной услуги, сведений о ходе ее предоставления посредством телефонной связи (лично) должностные лица Министерства, осуществляющие индивидуальное устное информирование, должны принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц.

Индивидуальное устное информирование каждого заявителя, обратившегося по телефону, осуществляется не более 10 минут, если лично, то не более 30 мин.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, должностное лицо Министерства, осуществляющее индивидуальное устное информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для него время для устного информирования.

При ответе на телефонные звонки должностное лицо Министерства, осуществляющее информирование, сняв трубку, должно назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование отдела Министерства, предложить гражданину представиться и изложить суть вопроса.

Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать "параллельных разговоров" с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

Должностное лицо Министерства, осуществляющее информирование по телефону (лично), должно корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства.

При представлении информации по телефону (лично), должностные лица Министерства обязаны, в соответствии с поступившим запросом, предоставлять информацию по следующим вопросам:

- информацию о входящих номерах, под которыми зарегистрированы документы заявителя в системе делопроизводства;
- информацию о принятии решения по конкретному заявлению и прилагающимся документам;

- сведения о нормативных правовых актах по вопросам выдачи разрешения на строительство (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

- перечень документов, представление которых необходимо для выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию;

- требования к заверению документов, прилагаемых к заявлению;

- место размещения на официальных сайтах Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации по вопросам выдачи разрешения на строительство.

Иные вопросы рассматриваются только на основании соответствующего письменного обращения либо по электронной почте (при ее наличии).

1.4.4. При поступлении вопросов о предоставлении государственной услуги, сведений о ходе ее предоставления по электронной почте ответ на обращение направляется на адрес электронной почты заявителя в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления обращения, по вопросам, перечень которых установлен при предоставлении информации по телефону (лично), либо по выбору заявителя в иной форме, указанной им в обращении.

При поступлении вопросов о предоставлении государственной услуги, сведений о ходе ее предоставления в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Регионального портала государственных и муниципальных услуг Пензенской области ответ на обращение направляется в личный кабинет заявителя в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления обращения, либо по выбору заявителя в иной форме, указанной им в обращении.

(п. 1.4.4 в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 21.06.2018 N 87/1)

1.4.5. Информация о предоставлении государственной услуги, сведений о ходе ее предоставления предоставляется бесплатно.

1.5. Приостановление действия, аннулирование разрешения на строительство производится в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Информацию о предоставлении государственной услуги можно получить в Многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг по Пензенской области (далее - МФЦ).

Информацию о графике работы МФЦ, телефонах, адресах нахождения структурных подразделений в районах Пензенской области можно получить по телефонам Call-центра МФЦ (8412) 92-70-00, 92-70-28 и на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: [www.mfcinfo.ru](http://www.mfcinfo.ru).

(п. 1.6 введен Приказом Минлесхоза Пензенской обл. от 14.06.2013 N 67/4)

1.7. Министерство в пределах своих полномочий обязано предоставлять по выбору граждан (физических лиц) и организаций информацию в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, и (или) документов на бумажном носителе, за исключением случаев, если иной порядок предоставления такой информации установлен федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими правоотношения в установленной сфере деятельности.

(п. 1.7 введен Приказом Минлесхоза Пензенской обл. от 15.03.2016 N 35/1)

## II. Стандарт предоставления государственной услуги

### 2.1. Наименование государственной услуги.

Выдача разрешения на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов).

#### 2.1.1. Краткое наименование государственной услуги.

"Выдача разрешения на строительство в границах особо охраняемых природных территориях регионального значения".

(пп. 2.1.1 введен Приказом Минлесхоза Пензенской обл. от 02.02.2018 N 15/7)

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Пензенской области, предоставляющего государственную услугу.

Государственная услуга предоставляется Министерством лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области.

Непосредственно государственную услугу предоставляет отдел разрешительной деятельности, геологии, недропользования, государственной экологической экспертизы и экономики природопользования управления природных ресурсов и экологии Министерства (далее - уполномоченный отдел).

(в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 10.07.2015 N 82/1)

### 2.3. Результат предоставления государственной услуги:

- выдача разрешения на строительство;
- мотивированный отказ в выдаче разрешения на строительство;
- продление срока действия разрешения на строительство;
- мотивированный отказ в продлении срока действия разрешения на строительство;
- внесение изменений в разрешение на строительство;
- мотивированный отказ во внесении изменений в разрешение на строительство.

### 2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Срок предоставления Министерством государственной услуги по выдаче разрешений на строительство в течение семи рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.6.1 настоящего Регламента. В случае, предусмотренном пунктом 3.6.1 настоящего Регламента, срок предоставления государственной услуги составляет тридцать дней.

(в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл. от 08.07.2016 N 106/2, от 21.03.2017 N 40/2)

Продление срока действия разрешения на строительство осуществляется в течение десяти

дней со дня получения заявления о продлении срока действия разрешения на строительство.

Внесение изменений в разрешение на строительство осуществляется в течение десяти дней со дня получения уведомления о внесении изменений в разрешение на строительство.  
(в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 14.06.2013 N 67/4)

#### 2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги:

- Федеральный закон от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды" (с последующими изменениями);

- Федеральный закон от 15.03.1995 N 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях" (с последующими изменениями);

- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ (с последующими изменениями) ("Собрание законодательства РФ", 29.10.2001, N 44, ст. 4147);

- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ (с последующими изменениями) ("Российская газета", N 290, 30.12.2004);

- приказ Минстроя России от 19.02.2015 N 117/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию".  
(в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 10.07.2015 N 82/1)

абзац исключен. - Приказ Минлесхоза Пензенской обл. от 15.03.2016 N 35/1;

- Постановление Правительства Пензенской области от 29.06.2011 N 410-пП "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Пензенской области" (с последующими изменениями) ("Пензенские губернские ведомости", 09.07.2011, N 56, с. 21);

- Постановление Правительства Пензенской области от 22.12.2011 N 965-пП "Об утверждении Положения о Министерстве лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области" (с последующими изменениями).

- Федеральный закон от 01.12.2014 N 419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов" (с последующими изменениями);  
(абзац введен Приказом Минлесхоза Пензенской обл. от 15.03.2016 N 35/1)

- Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (с последующими изменениями);  
(абзац введен Приказом Минлесхоза Пензенской обл. от 15.03.2016 N 35/1)

- постановление Правительства РФ от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (с последующими изменениями);  
(абзац введен Приказом Минлесхоза Пензенской обл. от 15.03.2016 N 35/1)

- постановление Правительства Пензенской области от 04.03.2013 N 114-пП "О некоторых вопросах организации предоставления государственных услуг многофункциональными центрами,

осуществляющими деятельность на территории Пензенской области" (с последующими изменениями);  
(абзац введен Приказом Минлесхоза Пензенской обл. от 15.03.2016 N 35/1)

- абзац исключен. - Приказ Минлесхоза Пензенской обл. от 21.06.2018 N 87/1.

постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 N 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг";  
(абзац введен Приказом Минлесхоза Пензенской обл. от 21.06.2018 N 87/1)

постановление Правительства Пензенской области от 09.04.2018 N 212-пП "Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти (органов местного самоуправления муниципальных образований) Пензенской области и их должностных лиц, государственных гражданских (муниципальных) служащих и порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров Пензенской области и их работников при предоставлении государственных услуг" (с последующими изменениями).  
(абзац введен Приказом Минлесхоза Пензенской обл. от 21.06.2018 N 87/1)

2.6. Заявители имеют право направить заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, почтовым отправлением, с уведомлением о вручении, представить документы лично или направить в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, если иное не установлено федеральными законами, регулирующими правоотношения в установленной сфере деятельности с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".  
(в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 15.03.2016 N 35/1)

2.7. Прием от застройщика заявления о выдаче разрешения на строительство, документов, необходимых для получения разрешения на строительство, информирование о порядке и ходе предоставления услуги и выдача разрешения на строительство могут осуществляться через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр).

2.8. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

2.8.1. В целях строительства, реконструкции объекта капитального строительства застройщик направляет заявление о выдаче разрешения на строительство непосредственно в Министерство. Заявление о выдаче разрешения на строительство может быть подано через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Министерством. К указанному заявлению, заполненному по форме согласно приложению 1, прилагаются следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок;

1.1) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок

правообладателя, с которым заключено это соглашение;  
(пп. 1.1 введен Приказом Минлесхоза Пензенской обл. от 15.03.2016 N 35/1)

2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;  
(в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 20.10.2016 N 173/4)

3) материалы, содержащиеся в проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;  
(в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 20.10.2016 N 173/4)

в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

г) архитектурные решения;

(пп. "г" в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 08.07.2016 N 106/2)

д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

е) проект организации строительства объекта капитального строительства;

ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

з) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса РФ;

(пп. "з" введен Приказом Минлесхоза Пензенской обл. от 15.03.2016 N 35/1)

4) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях,

предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ;

4.1) заключение, предусмотренное частью 3.5 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ, в случае использования модифицированной проектной документации;  
(пп. 4.1 введен Приказом Минлесхоза Пензенской обл. от 20.10.2016 N 173/4)

5) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса РФ);

6) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта;

6.1) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;  
(пп. 6.1 введен Приказом Минлесхоза Пензенской обл. от 15.03.2016 N 35/1)

6.2) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;  
(пп. 6.2 введен Приказом Минлесхоза Пензенской обл. от 15.03.2016 N 35/1; в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 20.10.2016 N 173/4)

7) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации.

8) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.  
(пп. 8 введен Приказом Минлесхоза Пензенской обл. от 15.03.2016 N 35/1)

2.8.2. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 1, 2 и 5 пункта 2.8.1 Регламента, запрашиваются Министерством в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.  
(в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл. от 14.06.2013 N 67/4, от 20.10.2016 N 173/4)

По межведомственным запросам Министерства документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2 и 5 пункта 2.8.1 Регламента, предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

(в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 14.06.2013 N 67/4)

2.8.3. Документы, указанные в подпункте 1 пункта 2.8.1 Регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

(в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 20.10.2016 N 173/4)

2.9. В целях строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства застройщик направляет заявление о выдаче разрешения на строительство в Министерство непосредственно либо через многофункциональный центр. Для принятия решения о выдаче разрешения на строительство необходимы следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок;

2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

(в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 20.10.2016 N 173/4)

3) схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.

4) описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.9.7 настоящего Регламента. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства включает в себя его описание в текстовой форме и графическое описание. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства в текстовой форме включает в себя указание на параметры объекта индивидуального жилищного строительства, цветовое решение его внешнего облика, планируемые к использованию строительные материалы, определяющие внешний облик такого объекта, а также описание иных характеристик такого объекта, требования к которым установлены градостроительным регламентом в качестве требований к архитектурным решениям объекта капитального строительства. Графическое описание представляет собой изображение внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства, включая его фасады и конфигурацию объекта.

(пп. 4 введен Приказом Минлесхоза Пензенской обл. от 08.07.2016 N 106/2)

2.9.1. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 2.9 Регламента, запрашиваются Министерством в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

2.9.2. Документы, указанные в подпункте 1 пункта 2.9 Регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.  
(в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 20.10.2016 N 173/4)

2.9.3. Документы, предусмотренные пунктами 2.8 и 2.9 Регламента, могут быть представлены в электронной форме.  
(п. 2.9.3 введен Приказом Минлесхоза Пензенской обл. от 15.03.2016 N 35/1)

2.9.4. Информация, необходимая для предоставления государственной услуги, может быть представлена гражданами (физическими лицами) и организациями в Министерство, в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, если иное не установлено федеральными законами, регулирующими правоотношения в установленной сфере деятельности.  
(п. 2.9.4 введен Приказом Минлесхоза Пензенской обл. от 15.03.2016 N 35/1)

2.9.5. Министерство по заявлению застройщика может выдать разрешение на отдельные этапы строительства, реконструкции.  
(п. 2.9.5 введен Приказом Минлесхоза Пензенской обл. от 15.03.2016 N 35/1)

2.9.6. В случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, к заявлению о выдаче разрешения на строительство может быть приложено заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии предусмотренного пунктом 3 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ раздела проектной документации объекта капитального строительства или предусмотренного подпунктом 4 пункта 2.9 настоящего Регламента описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.  
(п. 2.9.6 введен Приказом Минлесхоза Пензенской обл. от 08.07.2016 N 106/2)

2.9.7. Застройщик вправе осуществить строительство или реконструкцию объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства, утвержденным в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" для данного исторического поселения. В этом случае в заявлении о выдаче разрешения на строительство указывается на такое типовое архитектурное решение. Приложение описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства к заявлению о выдаче разрешения на строительство такого объекта не требуется.  
(п. 2.9.7 введен Приказом Минлесхоза Пензенской обл. от 08.07.2016 N 106/2)

2.10. Бланки запроса информации и форма предоставления информации размещены на сайте Росреестра в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://rosreestr.ru>.

2.11. Срок действия разрешения на строительство может быть продлен Министерством по заявлению застройщика, поданному не менее чем за шестьдесят дней до истечения срока действия такого разрешения. Заявление подается в Министерство по форме согласно приложению 2 с

прилагаемыми к нему документами:

- 1) документы, подтверждающие, что строительство объекта начато;
- 2) проект организации строительства, откорректированный на срок продления разрешения (не представляется в отношении объектов индивидуального строительства);
- 3) оригиналы разрешений на строительство (для внесения записи о продлении срока действия на строительство).

2.12. В случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство, физическое или юридическое лицо, у которого возникло право на образованные земельные участки, вправе осуществлять строительство на таких земельных участках на условиях, содержащихся в указанном разрешении на строительство, с соблюдением требований к размещению объектов капитального строительства, установленных в соответствии с Градостроительным кодексом РФ и земельным законодательством. В этом случае требуется получение градостроительного плана образованного земельного участка, на котором планируется осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства. Ранее выданный градостроительный план земельного участка, из которого образованы земельные участки путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, утрачивает силу со дня выдачи градостроительного плана на один из образованных земельных участков.

2.13. Для внесения изменений в разрешение на строительство лица, указанные в частях 21.5 - 21.7 и 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ, обязаны уведомить Министерство в письменной форме о переходе к ним прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка с указанием реквизитов:

1) правоустанавливающих документов на такие земельные участки в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ;

2) решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

3) градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ;

4) решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ.

(п. 2.13 в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 14.06.2013 N 67/4)

2.13.1. Лица, указанные в частях 21.5 - 21.7 и 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ, вправе одновременно с уведомлением о переходе к ним прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка представить в Министерство копии документов, предусмотренных подпунктами 1 - 4 пункта 2.13 Регламента.

(п. 2.13.1 в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 14.06.2013 N 67/4)

2.13.2. В случае, если документы, предусмотренные подпунктами 1 - 4 пункта 2.13 Регламента, не представлены заявителем, Министерство обязано запросить такие документы или сведения, содержащиеся в них, в соответствующих органах государственной власти или органах местного самоуправления.  
(п. 2.13.2 в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 14.06.2013 N 67/4)

2.13.3. В случае если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, копию таких документов в Министерство, обязано представить лицо, указанное в части 21.5 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ.  
(в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл. от 14.06.2013 N 67/4, от 20.10.2016 N 173/4)

2.14. Документы, указанные в пунктах 2.8.1, 2.9, 2.13 Регламента, по усмотрению заявителя, могут быть представлены в Министерство как на бумажном носителе, так и в электронном виде, посредством почтовой связи, сети Интернет или лично.

Документы на бумажном носителе представляются в двух экземплярах, один из которых должен быть подлинником. После проверки подлинник возвращается заявителю.

Документы, представляемые в электронном виде, должны быть:

- пригодными для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;
- не отличаться от оригинала документа по цветопередаче и содержанию.

2.15. Министерство не вправе требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Регламентом, возникающих в связи с предоставлением государственной услуги.

2.16. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для отказа в приеме заявления и документов, поданных в электронной форме, является несоблюдение установленных условий признания действительности квалифицированной электронной подписи.

Оснований для отказа в приеме заявления и документов, поданных на бумажном носителе, не имеется.  
(п. 2.16 в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 02.02.2018 N 15/7)

2.17. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.17.1. Основаниями для отказа в выдаче разрешений на строительство являются:

- 1) отсутствие документов, предусмотренных пунктами 2.8.1 и 2.9 Регламента;
- 2) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в

случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

3) В случае, предусмотренном пунктом 3.6.1 настоящего Регламента, основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство является также поступившее от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства или описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

4) отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о границах территориальных зон, в которых расположены земельные участки, на которых планируются строительство, реконструкция объектов капитального строительства (за исключением строительства, реконструкции объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципального района и объектов капитального строительства на земельных участках, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются).

2.17.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

(п. 2.17 в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 21.06.2018 N 87/1)

2.18. Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных в соответствии с пунктами 2.8.2 и 2.9.1 Регламента, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство.

2.19. Отказ в выдаче разрешения на строительство может быть оспорен застройщиком в судебном порядке.

2.20. В продлении срока действия разрешения на строительство должно быть отказано, если строительство, реконструкция, капитальный ремонт объекта капитального строительства не начаты до истечения срока подачи такого заявления.

(п. 2.20 в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 14.06.2013 N 67/4)

2.21. Основанием для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство является:

1) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 ст. 51 Градостроительного кодекса РФ, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 ст. 51 Градостроительного кодекса РФ;

2) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

3) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации в случае, предусмотренном частью 21.7 ст. 51 Градостроительного кодекса РФ.

(в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 20.10.2016 N 173/4)

2.22. Исключен. - Приказ Минлесхоза Пензенской обл. от 14.06.2013 N 67/4.

2.22. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о выдаче разрешения на строительство и при получении разрешения на строительство не более 15 минут.

2.24. Срок регистрации документов заявителя о предоставлении государственной услуги.

Сотрудник отдела Министерства, ответственный за делопроизводство, осуществляет регистрацию документов заявителя в течение 2 часов с момента получения заявления. Результатом действия являются зарегистрированные в установленном порядке входящие документы заявителя.

2.25. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, размещаются в отдельно стоящем здании, которое находится в 5-ти минутах ходьбы от остановки общественного транспорта по адресу:

440014, г. Пенза, Лодочный проезд, 10.

Вход в здание оборудуется табличкой с наименованием органа исполнительной власти - Министерство лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области.

Прием получателей государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (информационных залах) - местах предоставления государственной услуги.

Помещения для предоставления государственной услуги оборудуются информационными табличками с указанием номера кабинета и наименованием структурного подразделения управления Министерства.

Помещение для предоставления государственной услуги обеспечивается необходимыми для предоставления государственной услуги оборудованием (компьютеры, средства электронно-вычислительной техники, средства связи, включая Интернет, оргтехника, аудио- и видеотехника), канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами, а также стульями и столами, системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной

ситуации.

В помещениях для предоставления государственной услуги на видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и сотрудников Министерства.

В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

В местах предоставления государственной услуги размещаются информационные стенды, на которых представлена следующая информация:

- информация о порядке предоставления государственной услуги (в текстовом и/или схематическом виде);
- образец заявления о предоставлении государственной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- описание конечного результата предоставления государственной услуги;
- адрес официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", адрес электронной почты;
- справочные телефоны Министерства;
- график работы Министерства.

Рабочее место сотрудника Министерства оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности. Рабочие места оборудуются средствами сигнализации (стационарными "тревожными кнопками" или переносными многофункциональными брелоками-коммуникаторами).

Сотрудники Министерства обеспечиваются личными нагрудными карточками (бейджами) с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

Места предоставления государственной услуги обустроиваются и оснащаются специальными приспособлениями и оборудованием, предназначенными для обеспечения доступной среды жизнедеятельности для маломобильных граждан.

Предоставление государственной услуги осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников), размещаемых на нижних этажах здания, оборудованных отдельным входом, или в отдельно стоящих зданиях.

Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Вход и выход из помещений для предоставления государственной услуги оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей и знаков и иной текстовой и графической информации, знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

Сотрудники Министерства, предоставляющие услуги, оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

На стоянке (остановке) транспортных средств, прилегающей к зданию Министерства, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак "Инвалид". Порядок выдачи опознавательного знака "Инвалид" для индивидуального использования устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.

(в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 02.02.2018 N 15/7)

(п. 2.25 в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 15.03.2016 N 35/1)

2.26. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- транспортная доступность к месту предоставления государственной услуги;

- обеспечение беспрепятственного доступа лиц к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;

- размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Министерства, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Пензенской области;

(в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 03.07.2013 N 75/1)

- размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на информационных стендах;

- размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в средствах массовой информации.

2.27. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществленные при предоставлении государственной услуги.

2.28. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

(п. 2.28 в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 15.03.2016 N 35/1)

2.28.1. Прием в многофункциональном центре заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и выдача документов по результатам предоставления государственной услуги осуществляются в соответствии с заключенными в установленном порядке соглашениями о взаимодействии.

В многофункциональном центре осуществляются прием и выдача документов только при личном обращении заявителя (его представителя).

Определенные регламентом требования к местам предоставления государственных услуг и информированию заявителей о порядке их предоставления применяются, если в многофункциональном центре в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не установлены иные более высокие требования.

Министерство обязано представить в полном объеме предусмотренную регламентом информацию администрации многофункционального центра для ее размещения в месте, отведенном для информирования заявителей.

(п. 2.28.1 введен Приказом Минлесхоза Пензенской обл. от 15.03.2016 N 35/1)

2.28.2. Предоставление государственных услуг в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области по принципу "одного окна", в соответствии с которым предоставление государственной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги, или органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

(п. 2.28.2 введен Приказом Минлесхоза Пензенской обл. от 15.03.2016 N 35/1)

2.28.3. Для получения государственной услуги в электронной форме заявитель направляет соответствующее заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи", путем заполнения формы заявления, размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", либо с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Регионального портала государственных и муниципальных услуг Пензенской области.

Каждый прилагаемый к заявлению документ согласно п. 2 Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 25.06.2012 N 634, подписывается тем же видом электронной подписи, что и заявление.

(п. 2.28.3 введен Приказом Минлесхоза Пензенской обл. от 15.03.2016 N 35/1)

2.28.4. При предоставлении услуг в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Регионального портала государственных и муниципальных услуг Пензенской области, заявителю обеспечивается:

- а) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- б) исключен. - Приказ Минлесхоза Пензенской обл. от 21.06.2018 N 87/1;

в) формирование запроса;

г) прием и регистрация Министерством запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

д) получение сведений о ходе выполнения запроса;

е) осуществление оценки качества предоставления услуги;

ж) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного служащего.

(п. 2.28.4 введен Приказом Минлесхоза Пензенской обл. от 31.07.2017 N 115/1)

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме  
(в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 15.03.2016 N 35/1)

3.1. В рамках предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на строительство осуществляются следующие административные процедуры:

- выдача разрешения на строительство;
- продление срока действия разрешения на строительство;
- внесение изменений в разрешение на строительство.

3.2. Административная процедура "Выдача разрешений на строительство" (Приложение 6 к настоящему Регламенту):

3.2.1. Административная процедура по выдаче разрешений на строительство включает следующие административные действия:

- прием и регистрация документов заявителя;
- проверка наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство;
- проверка соответствия проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации или указанной схемы планировочной организации земельного участка на соответствие требованиям,

установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;  
(в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 20.10.2016 N 173/4)

- выдача разрешения на строительство или отказ в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа.

В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, и к заявлению о выдаче разрешения на строительство не приложено заключение, указанное в пункте 2.9.6 настоящего Регламента, либо в заявлении о выдаче разрешения на строительство не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства, административная процедура осуществляется с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 3.6.1 настоящего Регламента.

(абзац введен Приказом Минлесхоза Пензенской обл. от 08.07.2016 N 106/2)

3.3. Административная процедура "Продление срока действия разрешения на строительство" (Приложение 7 к настоящему Регламенту):

3.3.1. Административная процедура по продлению срока действия разрешения на строительство включает следующие административные действия:

- прием и регистрация документов заявителя;

- проверка наличия документов, необходимых для принятия решения о продлении срока действия разрешения на строительство;

- проверка документов, подтверждающих начало строительства, и проекта организации строительства, откорректированного на срок продления;

- продление срока действия разрешения на строительство или отказ в продлении такого разрешения с указанием причин отказа.

3.4. Административная процедура "Внесение изменений в разрешение на строительство" (Приложение 8 к настоящему Регламенту):

3.4.1. Административная процедура по внесению изменений в разрешение на строительство включает следующие административные действия:

- прием и регистрация документов заявителя;

- проверка наличия документов, необходимых для принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

- проверка документов, подтверждающих переход прав на земельные участки, прав пользования недрами, решения об образовании земельного участка;

- внесение изменений в разрешение на строительство или отказ во внесении такого изменения в разрешение с указанием причин отказа.

## Административная процедура "Выдача разрешений на строительство"

3.5. Основанием для начала административного действия "прием и регистрация документов заявителя" является поступление в Министерство заявления и прилагающихся документов согласно пункту 2.8.1 Регламента.

Регистрация документов заявителя осуществляется в течение 2 часов с момента получения заявления.

Результатом административного действия являются зарегистрированные в установленном порядке входящие документы заявителя.

Один экземпляр заявления и прилагающихся документов с отметкой о дате приема направляется (вручается, возвращается) заявителю. Зарегистрированные материалы заявителя передаются начальнику уполномоченного отдела.

3.6. Основанием для начала административного действия "проверка наличия документов" является назначение начальником уполномоченного отдела в течение 1 часа ответственного должностного лица (далее - ответственный исполнитель) с учетом его должностных обязанностей, и ставит резолюцию о назначении ответственного исполнителя на документах заявителя.

Ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня рассматривает документы заявителя на соответствие перечню документов, указанных в пункте 2.8.1 Регламента, и в случае выявления некомплектности документов заявителя (подпункт 1 пункта 2.17 Регламента) готовит проект письма с информацией об отказе в выдаче разрешения на строительство, которое в установленном порядке подписывается заместителем Министра - начальником управления природных ресурсов и экологии Министерства (далее - заместителем Министра) либо лицом, исполняющим его обязанности.

(в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 21.03.2017 N 40/2)

Документы согласно п. 2.8.2 Регламента ответственный исполнитель запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия в федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации о представлении документов (сведений, содержащихся в них), если они находятся в распоряжении таких органов либо организаций.

3.6.1. В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, и к заявлению о выдаче разрешения на строительство не приложено заключение, указанное в пункте 2.9.6 настоящего Регламента, либо в заявлении о выдаче разрешения на строительство не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства, Министерство:

1) в течение трех дней со дня получения указанного заявления проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство, и направляет приложенные к нему раздел проектной документации объекта капитального строительства, предусмотренный пунктом 3 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ,

или описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства, предусмотренное пунктом 2.9 настоящего Регламента, в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия, или отказывает в выдаче разрешения на строительство при отсутствии документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство;

2) проводит проверку соответствия проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства требованиям градостроительного плана земельного участка, красным линиям, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае выдачи лицу такого разрешения. При этом проверка проектной документации или описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства на соответствие установленным градостроительным регламентом требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства не проводится;

3) в течение тридцати дней со дня получения указанного заявления выдает разрешение на строительство или отказывает в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа.  
(п. 3.6.1 введен Приказом Минлесхоза Пензенской обл. от 08.07.2016 N 106/2)

3.7. При установлении комплектности документов заявителя ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней проводит проверку соответствия проектной документации или схем планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации или указанной схемы планировочной организации земельного участка на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции. По окончании проверки в случае соответствия документов требованиям действующего законодательства ответственный исполнитель готовит проект приказа о выдаче разрешения на строительство либо письмо с информацией об отказе на основании подпункта 2 пункта 2.17 Регламента.  
(в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 20.10.2016 N 173/4)

Проект приказа Министерства оформляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству, визируется в установленном порядке заместителем Министра и направляется на подпись Министру лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области (далее - Министр) либо лицу, исполняющему его обязанности.

Основанием для оформления разрешения на строительство является зарегистрированный в установленном порядке приказ Министерства о выдаче разрешения на строительство.

Ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня с даты издания приказа Министерства о выдаче разрешения на строительство оформляет разрешение на строительство согласно Приложению 5 к Регламенту. Проект разрешения на строительство визируется ответственным

исполнителем, начальником уполномоченного отдела.

Обязательным приложением к разрешению на строительство объекта индивидуального жилищного строительства является представленное застройщиком описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.9.7 настоящего Регламента.

(абзац введен Приказом Минлесхоза Пензенской обл. от 08.07.2016 N 106/2)

В случае, предусмотренном пунктом 2.9.7 настоящего Регламента, в разрешении на строительство указывается типовое архитектурное решение объекта капитального строительства, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства.

(абзац введен Приказом Минлесхоза Пензенской обл. от 08.07.2016 N 106/2)

Разрешение на строительство подписывается заместителем Министра либо лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется оттиском печати Министерства.

Разрешение на строительство оформляется в двух экземплярах, один из которых выдается заявителю либо представителю заявителя по доверенности, а второй хранится в управлении в течение пяти лет.

Ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня с даты подписания разрешения на строительство информирует по телефону заявителя о выдаче разрешения на строительство, вносит информацию о выданном разрешении на строительство в Журнал регистрации.

Один экземпляр выданного разрешения на строительство (либо копия письма об отказе в выдаче разрешения на строительство) прилагается к документам заявителя (дело заявителя) для архивного хранения.

3.8. Конечным результатом исполнения административной процедуры по выдаче разрешения на строительство является выдача оформленного бланка разрешения на строительство либо направление письма с информацией об отказе в выдаче разрешения на строительство.

3.9. При выдаче заявителю разрешения на строительство ответственный исполнитель проверяет документ, удостоверяющий личность, и (или) доверенность от уполномоченного лица.

3.10. В случае неполучения заявителем разрешения на строительство, по истечении 30 календарных дней после его регистрации, разрешение на строительство направляется почтовым отправлением в адрес заявителя.

3.11. Настоящая государственная услуга действующим законодательством отнесена к категории услуг, предоставляемых в электронном виде, поэтому заявитель имеет возможность дистанционного получения форм заявлений, необходимых для получения данной государственной услуги, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" [www.uprles.pnzreg.ru](http://www.uprles.pnzreg.ru) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) <http://gosuslugi.ru>, и на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Пензенской области <http://pgu.pnzreg.ru>.

(в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 03.07.2013 N 75/1)

Административная процедура  
"Продление срока действия разрешения на строительство"

3.12. Основанием для начала административного действия "прием и регистрация документов заявителя" является поступление в Министерство заявления и прилагающихся документов согласно пункту 2.11 Регламента.

Регистрация документов заявителя осуществляется в течение 2 часов с момента получения заявления.

Результатом административного действия являются зарегистрированные в установленном порядке входящие документы заявителя.

Один экземпляр заявления и прилагающихся документов с отметкой о дате приема направляется (вручается, возвращается) заявителю. Зарегистрированные материалы заявителя передаются начальнику уполномоченного отдела.

3.13. Основанием для начала административного действия "проверка наличия документов" является назначение начальником уполномоченного отдела в течение 1 часа ответственного должностного лица (далее - ответственный исполнитель) с учетом его должностных обязанностей, и ставит резолюцию о назначении ответственного исполнителя на документах заявителя.

Ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня рассматривает документы заявителя на соответствие перечню документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Регламента.  
(в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 21.03.2017 N 40/2)

3.14. При установлении комплектности документов заявителя ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней проводит проверку документов, подтверждающих, что строительство объекта начато, и проект организации строительства, откорректированный на срок продления разрешения (не представляется в отношении объектов индивидуального строительства). По окончании проверки в случае соответствия документов требованиям действующего законодательства ответственный исполнитель готовит проект приказа продлении срока действия разрешения на строительство либо письмо с информацией об отказе на основании пункта 2.20 Регламента.

Проект приказа Министерства оформляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству, визируется в установленном порядке заместителем Министра и направляется на подпись Министру лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области (далее - Министр) либо лицу, исполняющему его обязанности.

Основанием для продления срока действия разрешения на строительство является зарегистрированный в установленном порядке приказ Министерства о выдаче разрешения на строительство.

Ответственный исполнитель в течение рабочего дня издания приказа Министерства о продлении срока действия разрешения на строительство вносит новую дату срока действия разрешения на строительство в оригинал разрешения на строительство.  
(в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 21.03.2017 N 40/2)

Ответственный исполнитель в течение рабочего дня внесения новой даты срока действия разрешения на строительство информирует по телефону заявителя о продлении срока действия разрешения на строительство, вносит информацию о продлении срока действия разрешения на строительство в Журнал регистрации.

(в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 21.03.2017 N 40/2)

3.15. Конечным результатом исполнения административной процедуры по продлению срока действия разрешения на строительство является выдача оформленного бланка разрешения на строительство либо направление письма с информацией об отказе в выдаче разрешения на строительство.

3.16. При выдаче заявителю разрешения на строительство ответственный исполнитель проверяет документ, удостоверяющий личность, и (или) доверенность от уполномоченного лица.

3.17. В случае неполучения заявителем разрешения на строительство, по истечении 30 календарных дней после его регистрации, разрешение на строительство направляется почтовым отправлением в адрес заявителя.

#### Административная процедура "Внесение изменений в разрешение на строительство"

3.18. Основанием для начала административного действия "прием и регистрация документов заявителя" является поступление в Министерство заявления и прилагающихся документов согласно пункту 2.13 Регламента.

Регистрация документов заявителя осуществляется в течение 2 часов с момента получения заявления.

Результатом административного действия являются зарегистрированные в установленном порядке входящие документы заявителя.

Один экземпляр заявления и прилагающихся документов с отметкой о дате приема направляется (вручается, возвращается) заявителю. Зарегистрированные материалы заявителя передаются начальнику уполномоченного отдела.

3.19. Основанием для начала административного действия "проверка наличия документов" является назначение начальником уполномоченного отдела в течение 1 часа ответственного должностного лица (далее - ответственный исполнитель) с учетом его должностных обязанностей, и ставит резолюцию о назначении ответственного исполнителя на документах заявителя.

Ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня рассматривает документы заявителя на соответствие перечню документов, указанных в пункте 2.13 настоящего Регламента, и в случае выявления некомплектности документов заявителя (пункт 2.21 настоящего Регламента) готовит проект письма с информацией об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство, которое в установленном порядке подписывается заместителем Министра - начальником управления природных ресурсов и экологии Министерства (далее - заместителем Министра) либо лицом, исполняющим его обязанности.

(в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 21.03.2017 N 40/2)

Документы согласно п. 2.13.2 Регламента ответственный исполнитель запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия в федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации о представлении документов (сведений, содержащихся в них), если они находятся в распоряжении таких органов либо организаций.

3.20. При установлении комплектности документов заявителя ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней проводит проверку соответствия документов, подтверждающих переход прав на земельные участки, прав пользования недрами, решения об образовании земельного участка. По окончании проверки в случае соответствия документов требованиям действующего законодательства ответственный исполнитель готовит проект приказа о выдаче разрешения на строительство либо письмо с информацией об отказе на основании пункта 2.21 Регламента.

Проект приказа Министерства оформляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству, визируется в установленном порядке заместителем Министра и направляется на подпись Министру лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области (далее - Министр) либо лицу, исполняющему его обязанности.

Основанием для внесения изменений в разрешение на строительство является зарегистрированный в установленном порядке приказ Министерства о выдаче разрешения на строительство.

Ответственный исполнитель в течение рабочего дня издания приказа Министерства о внесении изменений в разрешения на строительство оформляет новое разрешение на строительство согласно Приложению 5 к Регламенту. Проект разрешения на строительство визируется ответственным исполнителем, начальником уполномоченного отдела.  
(в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 21.03.2017 N 40/2)

Разрешение на строительство подписывается заместителем Министра либо лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется оттиском печати Министерства.

Разрешение на строительство оформляется в двух экземплярах, один из которых выдается заявителю либо представителю заявителя по доверенности, а второй хранится в управлении в течение пяти лет.

Ответственный исполнитель в течение рабочего дня подписания разрешения на строительство информирует по телефону заявителя о выдаче разрешения на строительство, вносит информацию о выданном разрешении на строительство в Журнал регистрации.  
(в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 21.03.2017 N 40/2)

3.21. Конечным результатом исполнения административной процедуры по внесению изменений в разрешение на строительство является выдача оформленного бланка разрешения на строительство либо направление письма с информацией об отказе в выдаче разрешения на строительство.

3.22. При выдаче заявителю разрешения на строительство ответственный исполнитель проверяет документ, удостоверяющий личность, и (или) доверенность от уполномоченного лица.

3.23. В случае неполучения заявителем разрешения на строительство, по истечении 30 календарных дней после его регистрации, разрешение на строительство направляется почтовым отправлением в адрес заявителя.

#### Организация межведомственного информационного взаимодействия

3.24. В случае непредоставления документов согласно пунктам 2.8.2, 2.9.1, 2.13.3 Регламента самостоятельно Заявителем, то документы запрашиваются Министерством путем организации межведомственного информационного взаимодействия.

3.25. В течение 3-х рабочих дней, следующих за днем регистрации поступившего заявления, уполномоченное должностное лицо Министерства осуществляет направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, перечисленные в пунктах 2.8.2, 2.9.1, 2.13.3 Регламента, в случае если указанные документы не были представлены заявителем (его уполномоченным представителем) самостоятельно.

3.26. Направление межведомственного запроса и представление документов и информации, перечисленных в пунктах 2.8.2, 2.9.1, 2.13.3 Регламента, допускается только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги и (или) ведением базовых государственных информационных ресурсов в целях предоставления государственных услуг.

3.27. Межведомственный запрос о предоставлении документов, указанных в пунктах 2.8.2, 2.9.1, 2.13.3 Регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

3.28. Документы и сведения, полученные с использованием межведомственного информационного взаимодействия, применяются в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

Информация об осуществлении отдельных административных  
процедур в электронной форме  
(введен Приказом Минлесхоза Пензенской обл.  
от 15.03.2016 N 35/1)

3.29. Рассмотрение заявления и документов заявителя, направленных в соответствии с п. 2.28.3 настоящего Регламента, осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявлений и документов, полученных лично от заявителей или направленных ими по почте с учетом особенностей, установленных настоящим Регламентом.

3.30. В заявлении в электронной форме указывается один из следующих способов получения государственной услуги:

а) в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении или посредством почтового отправления;

б) в форме электронного документа, который направляется заявителю по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

3.31. При поступлении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, специалист, осуществляющий прием заявлений и документов, проводит в течение 2-х часов с момента получения заявления процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) о предоставлении государственной услуги.

Процедура проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи

предусматривает проверку соблюдения условий, указанных в ст. 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи", с учетом пункта 8 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 25.08.2012 N 852.

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, специалист, осуществляющий прием заявлений и документов, в течение 1 рабочего дня со дня завершения проведения такой проверки готовит проект уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с указанием пунктов ст. 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи", которые послужили основанием для принятия соответствующего решения об отказе, которое в установленном порядке подписывается заместителем Министра - начальником управления природных ресурсов и экологии Министерства (далее - заместителем Министра) либо лицом, исполняющим его обязанности, и направляет его заявителю.  
(в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 21.03.2017 N 40/2)

Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций). После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

3.32. В случае, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено соблюдение установленных условий признания ее действительности, то результатом административного действия являются зарегистрированные в установленном порядке входящие документы заявителя.

Информация об осуществлении отдельных административных  
процедур в многофункциональном центре  
(введен Приказом Минлесхоза Пензенской обл.  
от 15.03.2016 N 35/1)

3.33. Отдельные административные процедуры в многофункциональном центре осуществляются в соответствии с главой 4 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 25.08.2012 N 852, требованиями постановления Правительства РФ от 18.03.2015 N 250 "Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок

из указанных информационных систем", постановлений Правительства Пензенской области от 04.03.2013 N 114-пП "О некоторых вопросах организации предоставления государственных услуг многофункциональными центрами, осуществляющими деятельность на территории Пензенской области", от 30.09.2014 N 674-пП "О некоторых вопросах выездного обслуживания заявителей многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющими деятельность на территории Пензенской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляются исполнительными органами государственной власти Пензенской области" и иных нормативных правовых актов.

#### IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Текущий контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными исполнителями положений настоящего Регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается Министерством.

Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается индивидуальными правовыми актами Министерства.

4.2. Текущий контроль (далее - проверки) может быть плановым (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Министерства) и внеплановым (проводиться по конкретному обращению заявителя, органов государственной власти, пр.).

Плановая проверка включает в себя следующие этапы:

- соблюдение сроков прохождения заявления о принятии предварительного решения с даты регистрации до поступления на исполнение ответственному исполнителю;

- соблюдение сроков исполнения заявления о принятии предварительного решения, в том числе при уведомлении заявителя о предоставлении дополнительной информации и при отклонении заявления;

- полнота и правильность оформления разрешения на строительство;

- правильность и обоснованность принятого решения о выдаче разрешения на строительство;

- обоснованность предложений ответственного исполнителя о принятии решения об отклонении заявления, прекращении действия, изменении или отзыве решения;

- соблюдение сроков при предоставлении мотивированного отказа в выдаче разрешения на строительство, переоформлении разрешения на строительство.

При проверке могут рассматриваться другие вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или исполнением отдельных административных процедур (тематические проверки).

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов) Министерства.

Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги может быть сформирована комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие Министерства.

Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с индивидуальными правовыми актами (приказами Министерства).

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта проверки, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Акт проверки подписывается председателем комиссии и начальником проверяемого уполномоченного отдела.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственный исполнитель несет персональную ответственность за соблюдение сроков рассмотрения документов, по результатам которых может быть принято решение о выдаче разрешительных документов, за правильность и обоснованность принятого решения.

Соблюдение установленной Министерством периодичности осуществления текущего контроля, в том числе сроков плановых проверок, является обязательным.

По результатам осуществления контроля за предоставлением государственной услуги по выдаче разрешений на строительство принимаются меры по устранению выявленных недостатков.

4.3. Персональная ответственность государственных гражданских служащих Министерства закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц  
(в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл.  
от 21.06.2018 N 87/1)

5.1. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие), принятые и осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Предметом жалобы могут являться нарушения прав и законных интересов заявителей, противоправные решения, действия (бездействие) Министерства, должностного лица Министерства и государственных служащих, нарушения положений настоящего административного регламента, некорректное поведение или нарушение служебной этики в ходе предоставления государственной услуги.

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на информационном стенде в здании Министерства, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на едином портале государственных и муниципальных услуг, на региональном портале

государственных и муниципальных услуг Пензенской области.

Указанная информация также может быть сообщена заявителю в устной и (или) в письменной форме.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц, государственных служащих Министерства.

5.4.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области;
- 7) отказ Министерства, должностного лица Министерства в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- 9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области.

5.4.2. Жалоба подается в Министерства в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

5.4.3. Рассмотрение жалоб осуществляется уполномоченными на это должностными лицами Министерства в отношении решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих.

5.4.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) Министра подается в Правительство

Пензенской области и рассматривается Вице-губернатором Пензенской области, Председателем Правительства Пензенской области, первым заместителем Председателя Правительства - руководителем аппарата Губернатора и Правительства Пензенской области, первым заместителем Председателя Правительства Пензенской области, заместителями Председателя Правительства Пензенской области в соответствии с распределением обязанностей.

5.4.5. Особенности подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) Министерства и его должностных лиц, государственных гражданских служащих при предоставлении государственной услуги устанавливаются Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Пензенской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих при предоставлении государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 09.04.2018 N 212-пП "Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти (органов местного самоуправления муниципальных образований) Пензенской области и их должностных лиц, государственных гражданских (муниципальных) служащих и порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров Пензенской области и их работников при предоставлении государственных услуг".

5.4.6. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с действующим законодательством.

5.4.7. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя в соответствии с действующим законодательством.

5.4.8. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

б) электронной почты Министерства;

в) единого портала государственных и муниципальных услуг;

г) регионального портала государственных и муниципальных услуг Пензенской области;

д) федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

5.4.9. Подача жалобы и документов, предусмотренных пунктами 5.4.6 и 5.4.7 настоящего Регламента, в электронном виде осуществляется заявителем (представителем заявителя) в соответствии с действующим законодательством.

5.4.10. При поступлении жалобы, принятие решения по которой не входит в компетенцию Министерства, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации жалоба направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, а заявитель информируется о ее перенаправлении.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.4.11. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр).

При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в Министерство в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Министерства, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Министерстве.

5.5. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Заявитель имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.7. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Основания для приостановления рассмотрения жалобы законодательством не предусмотрены.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.9 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.12. Заявитель имеет право обжаловать решение по жалобе или действие (бездействие) в связи с рассмотрением жалобы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Административному регламенту  
Министерства лесного, охотничьего  
хозяйства и природопользования  
Пензенской области  
по предоставлению государственной  
услуги по выдаче разрешений  
на строительство в случае  
осуществления строительства,  
реконструкции объекта  
капитального строительства,  
строительство, реконструкцию  
которого планируется осуществлять  
в границах особо охраняемой  
природной территории  
регионального значения  
(за исключением лечебно-  
оздоровительных местностей  
и курортов)

В Министерство лесного, охотничьего хозяйства  
и природопользования Пензенской области  
от \_\_\_\_\_  
(наименование застройщика, фамилия, имя,  
\_\_\_\_\_отчество для граждан, полное наименование  
\_\_\_\_\_организации для юридических лиц, почтовый адрес  
и индекс, ИНН, наименование банка, р/с, к/с, БИК,  
\_\_\_\_\_Ф.И.О. руководителя, номера телефонов)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на получение разрешения на строительство в случае  
осуществления строительства, реконструкции объекта  
капитального строительства, строительство, реконструкцию  
которого планируется осуществлять в границах особо  
охраняемой природной территории регионального значения (за  
исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов)

Прошу выдать (продлить) разрешение на строительство (реконструкцию) (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (наименование объекта недвижимости в соответствии с утвержденной  
проектной документацией)  
на земельном участке по адресу \_\_\_\_\_  
(городское, сельское поселение, иное муниципальное образование,  
муниципальный район,  
\_\_\_\_\_улица, номер и кадастровый номер участка)  
сроком на \_\_\_\_\_  
(прописью – лет, месяцев, ориентировочный срок в соответствии  
с проектом организации строительства)

При этом сообщаю:

право на пользование земельным участком закреплено

\_\_\_\_\_  
(наименование документа на право собственности, владения, пользования,  
распоряжения земельным участком)

№ \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года;

свидетельство о государственной регистрации права

№ \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года;

проектная документация на строительство объекта разработана

\_\_\_\_\_  
(наименование проектно-изыскательской, проектной организации)

имеющим(ей) право на выполнение проектных работ на основании

№ \_\_\_\_\_, выданного

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченной организации)

Проектная документация на строительство объекта утверждена приказом

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, утвердившего приказ)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Краткие проектные характеристики объекта (общая площадь объекта, площадь земельного участка, количество этажей и (или) высота здания, строения, сооружения, строительный объем, в том числе подземной части, количество мест, вместимость, мощность, производительность; в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта указываются общая протяженность и мощность)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Обязуюсь обо всех изменениях сведений, приведенных в проекте и в настоящем заявлении, а также изменений проектных данных сообщать в Министерство лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области.

Приложение: документы, необходимые для получения разрешения на строительство объекта, на \_\_\_\_\_ л. в 2 экз. (оригинал и копия)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Приложение 2  
к Административному регламенту  
Министерства лесного, охотничьего  
хозяйства и природопользования  
Пензенской области  
по предоставлению государственной  
услуги по выдаче разрешений  
на строительство в случае  
осуществления строительства,  
реконструкции объекта  
капитального строительства,  
строительство, реконструкцию  
которого планируется осуществлять  
в границах особо охраняемой  
природной территории  
регионального значения  
(за исключением лечебно-  
оздоровительных местностей  
и курортов)

В Министерство лесного, охотничьего хозяйства  
и природопользования Пензенской области  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, паспортные данные,  
\_\_\_\_\_  
место регистрации для физических лиц,  
\_\_\_\_\_  
полное и сокращенное наименование  
\_\_\_\_\_  
организации для юридических лиц, почтовый адрес  
\_\_\_\_\_  
и индекс, ИНН, наименование банка, р/с, к/с, БИК,  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя, номера телефонов)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о продлении срока действия разрешения на строительство

В соответствии с п. 20 ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу продлить срок действия разрешения на строительство, реконструкцию

(ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта капитального строительства в соответствии с  
проектной документацией,

\_\_\_\_\_  
описание этапа строительства, реконструкции, если разрешение выдается  
на этап строительства,

\_\_\_\_\_  
реконструкции)

расположенного по адресу \_\_\_\_\_  
(полный адрес объекта капитального строительства

\_\_\_\_\_  
с указанием субъекта Российской Федерации, административного района и т.д.

\_\_\_\_\_  
или строительный адрес)  
сроком на \_\_\_\_\_ месяца (ев) .

Дополнительно информирую(ем), что строительство, реконструкция объекта капитального строительства начато (не начато) до истечения срока подачи данного заявления (ненужное зачеркнуть)

---

(для физических лиц - подпись заявителя, расшифровка, для юридических лиц - подпись заявителя, заверенная печатью юридического лица (при наличии печати), расшифровка)

М.П. (при наличии печати)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Административному регламенту  
Министерства лесного, охотничьего  
хозяйства и природопользования  
Пензенской области  
по предоставлению государственной  
услуги по выдаче разрешений  
на строительство в случае  
осуществления строительства,  
реконструкции объекта  
капитального строительства,  
строительство, реконструкцию  
которого планируется осуществлять  
в границах особо охраняемой  
природной территории  
регионального значения  
(за исключением лечебно-  
оздоровительных местностей  
и курортов)

В Министерство лесного, охотничьего хозяйства  
и природопользования Пензенской области  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, паспортные данные,  
\_\_\_\_\_  
место регистрации для физических лиц,  
\_\_\_\_\_  
полное и сокращенное наименование  
\_\_\_\_\_  
организации для юридических лиц, почтовый адрес  
и индекс, ИНН, наименование банка, р/с, к/с, БИК,  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя, номера телефонов)

Уведомление  
о внесении изменений в разрешение на строительство объекта  
капитального строительства

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ N \_\_\_\_\_ на строительство объекта капитального строительства

\_\_\_\_\_ (наименование объекта)  
по адресу: \_\_\_\_\_

Внесение изменений связано с

\_\_\_\_\_ (необходимо указать причины, послужившие основанием для обращения с заявлением: переход прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка)

\_\_\_\_\_ (реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок с указанием даты выдачи и органа, выдавшего документ)

\_\_\_\_\_ (реквизиты, решения об образовании земельных участков в случаях,

предусмотренных частями 1, 6, 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, с указанием даты выдачи и органа, выдавшего документ)

---

(реквизиты градостроительного плана земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории, с указанием даты выдачи и органа, выдавшего документ)

К заявлению прилагаются:

---

(наименование документов и количество экземпляров)

---

(для физических лиц - подпись заявителя, расшифровка, для юридических лиц - подпись заявителя, заверенная печатью юридического лица (при наличии печати), расшифровка)

М.П.

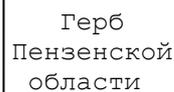
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

Приложение 4  
к Административному регламенту  
Министерства лесного, охотничьего  
хозяйства и природопользования  
Пензенской области  
по предоставлению государственной  
услуги по выдаче разрешений  
на строительство в случае  
осуществления строительства,  
реконструкции объекта  
капитального строительства,  
строительство, реконструкцию  
которого планируется осуществлять  
в границах особо охраняемой  
природной территории  
регионального значения  
(за исключением лечебно-  
оздоровительных местностей  
и курортов)

Заявление  
о внесении изменений в разрешение на строительство  
объекта капитального строительства

Исключено. - Приказ Минлесхоза Пензенской обл. от 14.06.2013 N 67/4.

Приложение 4  
к Административному регламенту  
Министерства лесного, охотничьего  
хозяйства и природопользования  
Пензенской области  
по предоставлению государственной  
услуги по выдаче разрешений  
на строительство в случае  
осуществления строительства,  
реконструкции объекта  
капитального строительства,  
строительство, реконструкцию  
которого планируется осуществлять  
в границах особо охраняемой  
природной территории  
регионального значения  
(за исключением лечебно-  
оздоровительных местностей  
и курортов)



---

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

---

Министерство лесного, охотничьего хозяйства и природопользования  
Пензенской области

---

Адрес: 440014, г. Пенза, Лодочный проезд, 10  
тел. 62-84-47  
факс 62-81-46  
E-mail: minlhpr@yandex.ru

Кому \_\_\_\_\_  
(наименование застройщика  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - для граждан,  
\_\_\_\_\_  
полное наименование организации - для  
\_\_\_\_\_  
юридических лиц), его почтовый индекс  
\_\_\_\_\_  
и адрес, адрес электронной почты) <1>

РАЗРЕШЕНИЕ  
на строительство

Дата \_\_\_\_\_ <2> N \_\_\_\_\_ <3>

Министерство лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации разрешает:

1	Строительство объекта капитального строительства <4>		
	Реконструкцию объекта капитального строительства <4>		
	Работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта <4>		
	Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) <4>		
	Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) <4>		
2	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией <5>		
	Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации, и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы		
	Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы <6>		
3	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства <7>		
	Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства		
	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства <8>		

3.1	Сведения о градостроительном плане земельного участка <9>		
3.2	Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории <10>		
3.3	Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции, проведению работ сохранения объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта <11>		
4	Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта: <12>		
	Наименование объекта капитального строительства, входящего и состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией: <13>		
	Общая площадь (кв. м):		Площадь участка (кв. м):
	Объем (куб. м):		в том числе в подземной части (куб. м):
	Количество этажей (шт.):		Высота (м):
	Количество подземных этажей (шт.):		Вместимость (чел.):
	Площадь застройки (кв. м):		
Иные показатели <14>:			
5	Адрес (местоположение) объекта <15>:		
6	Краткие проектные характеристики линейного объекта <16>:		
	Категория: (класс)		
	Протяженность:		
	Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):		
	Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи		
	Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность:		

	Иные показатели <17>:	
--	-----------------------	--

Срок действия настоящего разрешения - до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 в соответствии с \_\_\_\_\_ <18>

\_\_\_\_\_  
 (должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство) (подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

Действие настоящего разрешения продлено до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. <19>

\_\_\_\_\_  
 (должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство) (подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

-----

<1> Указываются:

- фамилия, имя, отчество (если имеется) гражданина, если основанием для выдачи разрешения на строительство является заявление физического лица;

- полное наименование организации в соответствии со статьей 54 Гражданского кодекса Российской Федерации, если основанием для выдачи разрешения на строительство является заявление юридического лица.

<2> Указывается дата подписания разрешения на строительство.

<3> Указывается номер разрешения на строительство, присвоенный органом, осуществляющим выдачу разрешения на строительство, который имеет структуру А-Б-В-Г, где:

А - номер субъекта Российской Федерации, на территории которого планируется к строительству (реконструкции) объект капитального строительства (двухзначный).

В случае, если объект расположен на территории двух и более субъектов Российской Федерации, указывается номер "00";

Б - регистрационный номер, присвоенный муниципальному образованию, на территории которого планируется к строительству (реконструкции) объект капитального строительства. В случае, если объект расположен на территории двух и более муниципальных образований, указывается номер "000";

В - порядковый номер разрешения на строительство, присвоенный органом,

осуществляющим выдачу разрешения на строительство;

Г - год выдачи разрешения на строительство (полностью).

Составные части номера отделяются друг от друга знаком "-". Цифровые индексы обозначаются арабскими цифрами.

Для федеральных органов исполнительной власти и Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" в конце номера может указываться условное обозначение такого органа, Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", определяемый ими самостоятельно.

<4> Указывается один из перечисленных видов строительства (реконструкции), на который оформляется разрешение на строительство.

<5> Указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией.

<6> В случае выдачи разрешений на строительство для объектов в области использования атомной энергии указываются также данные (номер, дата) лицензии на право ведения работ в области использования атомной энергии, включающие право сооружения объекта использования атомной энергии.

<7> Заполнение не является обязательным при выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) линейного объекта.

<8> В случае выполнения работ по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, указывается кадастровый номер учтенного в государственном кадастре недвижимости объекта культурного наследия.

<9> Указывается дата выдачи градостроительного плана земельного участка, его номер и орган, выдавший градостроительный план земельного участка (не заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

<10> Заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Указываются дата и номер решения об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории (в соответствии со сведениями, содержащимися в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности) и лицо, принявшее такое решение (уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, или высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, или глава местной администрации).

<11> Указывается кем, когда разработана проектная документация (реквизиты документа, наименование проектной организации).

<12> В отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела.

<13> Заполняется в случае выдачи разрешения на строительство сложного объекта (объекта, входящего в состав имущественного комплекса) в отношении каждого объекта капитального строительства.

<14> Указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства, в том числе объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

<15> Указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии - адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов - указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования.

<16> Заполняется только в отношении линейного объекта с учетом показателей, содержащихся в утвержденной проектной документации на основании положительного заключения экспертизы проектной документации. Допускается заполнение не всех граф раздела.

<17> Указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства, в том числе объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

<18> Указываются основания для установления срока действия разрешения на строительство:

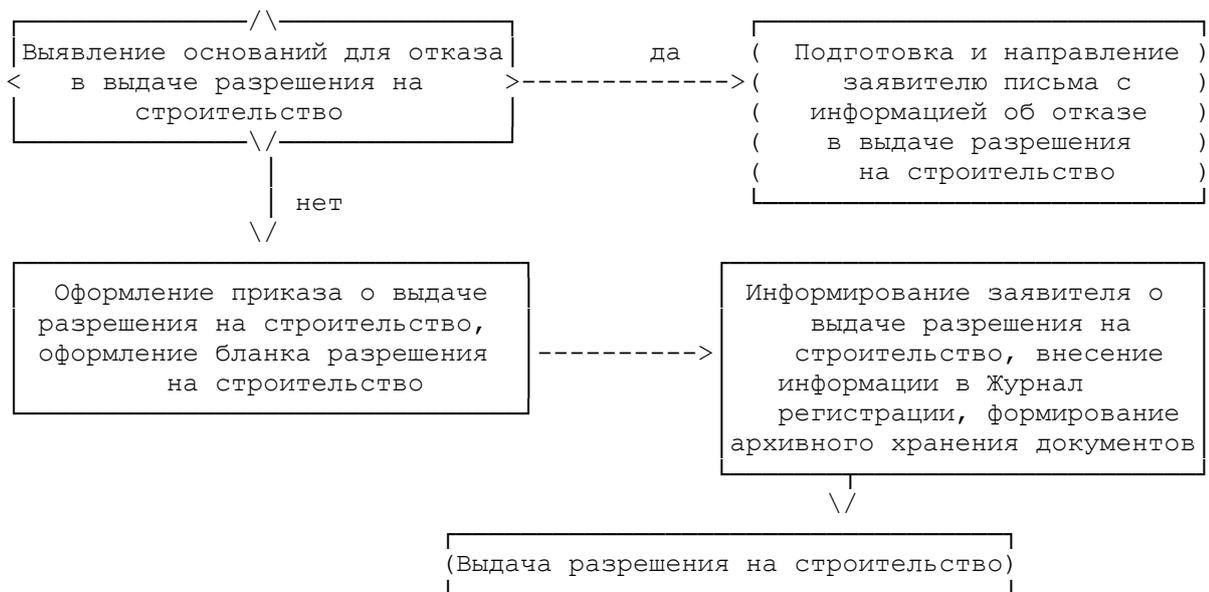
- проектная документация (раздел);
- нормативный правовой акт (номер, дата, статья).

<19> Заполняется в случае продления срока действия ранее выданного разрешения на строительство. Не заполняется в случае первичной выдачи разрешения на строительство.

Приложение 5  
к Административному регламенту  
Министерства лесного, охотничьего  
хозяйства и природопользования  
Пензенской области  
по предоставлению государственной  
услуги по выдаче разрешений  
на строительство в случае  
осуществления строительства,  
реконструкции объекта  
капитального строительства,  
строительство, реконструкцию  
которого планируется осуществлять  
в границах особо охраняемой  
природной территории  
регионального значения  
(за исключением лечебно-  
оздоровительных местностей  
и курортов)

Блок-схема  
административной процедуры "Выдача разрешений  
на строительство"

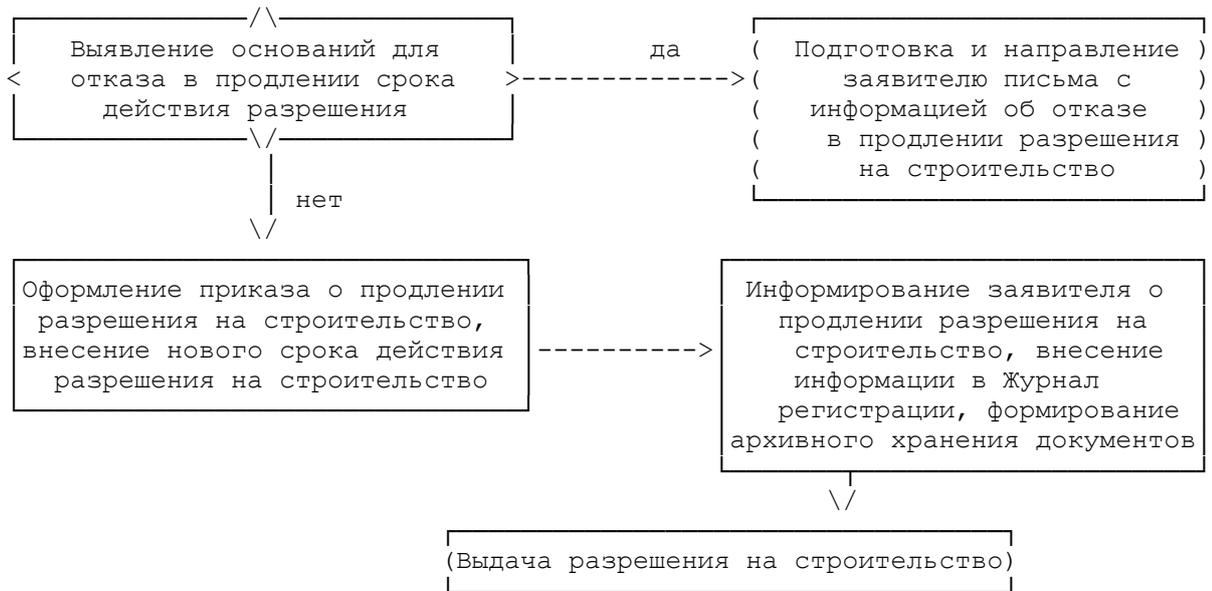




Приложение 6  
к Административному регламенту  
Министерства лесного, охотничьего  
хозяйства и природопользования  
Пензенской области  
по предоставлению государственной  
услуги по выдаче разрешений  
на строительство в случае  
осуществления строительства,  
реконструкции объекта  
капитального строительства,  
строительство, реконструкцию  
которого планируется осуществлять  
в границах особо охраняемой  
природной территории  
регионального значения  
(за исключением лечебно-  
оздоровительных местностей  
и курортов)

Блок-схема  
административной процедуры "Продление срока действия  
разрешения на строительство"

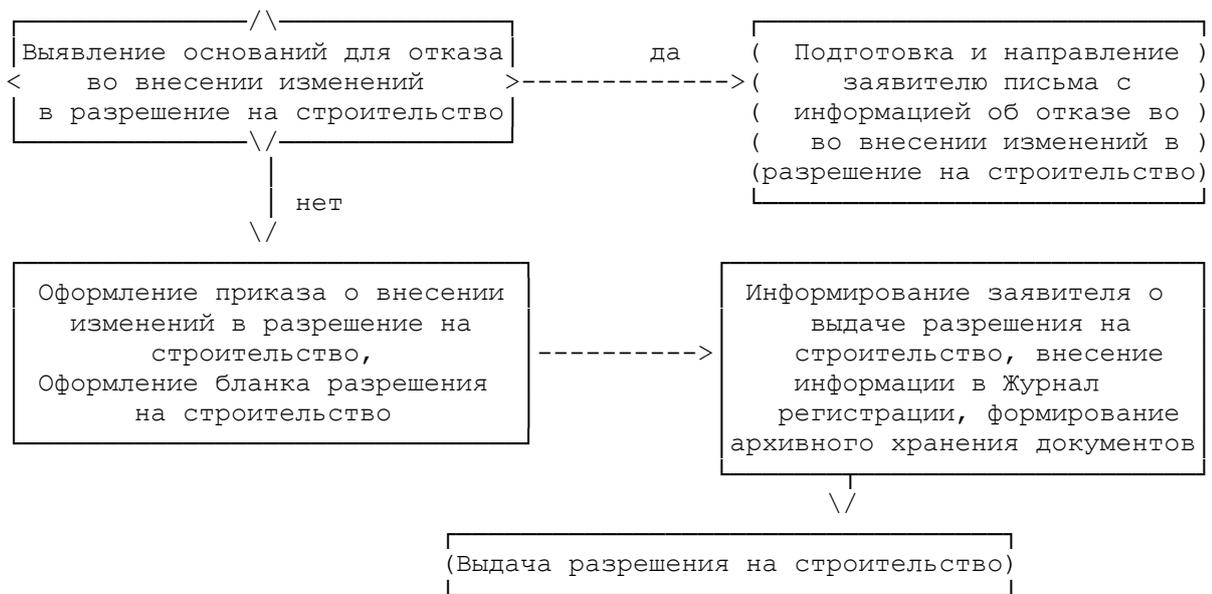




Приложение 7  
к Административному регламенту  
Министерства лесного, охотничьего  
хозяйства и природопользования  
Пензенской области  
по предоставлению государственной  
услуги по выдаче разрешений  
на строительство в случае  
осуществления строительства,  
реконструкции объекта  
капитального строительства,  
строительство, реконструкцию  
которого планируется осуществлять  
в границах особо охраняемой  
природной территории  
регионального значения  
(за исключением лечебно-  
оздоровительных местностей  
и курортов)

Блок-схема  
административной процедуры "Внесение изменений  
в разрешение на строительство"





И