

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 1 февраля 2008 г. N 76

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ИСПОЛНЕНИЯ
ДЕПАРТАМЕНТОМ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРИРОДНЫМ РЕСУРСАМ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ "ВЕДЕНИЕ КРАСНОЙ КНИГИ
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ"**

В соответствии с постановлением Администрации Смоленской области от 22.09.2006 N 343 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (в редакции постановления Администрации Смоленской области от 17.10.2006 N 372) Администрация Смоленской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент исполнения Департаментом Смоленской области по природным ресурсам государственной функции "Ведение Красной книги Смоленской области" (далее также - Административный регламент).

2. Департаменту Смоленской области по природным ресурсам обеспечить исполнение Административного регламента.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Смоленской области В.В. Суржикова.

Губернатор
Смоленской области
С.В.АНТУФЬЕВ

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ИСПОЛНЕНИЯ ДЕПАРТАМЕНТОМ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРИРОДНЫМ
РЕСУРСАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ "ВЕДЕНИЕ КРАСНОЙ КНИГИ
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ"**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент определяет сроки и последовательность действий при исполнении Департаментом Смоленской области по природным ресурсам государственной функции "Ведение Красной книги Смоленской области" (далее - государственная функция).

1.2. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 10 января 2002 года N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды" (Российская газета, 2002, 12 января; Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 35, ст. 3607; Российская газета, 2004, 30 декабря; Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 19, ст. 1752; Российская газета, 2005, 31 декабря; Парламентская газета, 2006, 21 декабря; 2007, 8 февраля; Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 27, ст. 3213);

- Федеральным законом от 24 апреля 1995 года N 52-ФЗ "О животном мире" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 17, ст. 1462; Парламентская газета, 2003, 15 ноября; 2004, 5 ноября; Российская газета, 2004, 30 декабря; 2005, 31 декабря; Парламентская газета, 2006, 21 декабря; Российская газета, 2006, 31 декабря; Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 17, ст. 1953);

- областным законом от 4 марта 2005 года N 9-з "Об охране окружающей среды в Смоленской области" (Вестник Смоленской областной Думы и Администрации Смоленской области, 2005, N 3 (часть I), ст. 30; 2006, N 7 (часть I), ст. 106; 2007, N 6 (часть III), ст. 21);

- постановлением Администрации Смоленской области от 27.08.2003 N 220 "О Красной книге Смоленской области" (Смоленская газета (приложение), 2003, 11 сентября; Вестник Смоленской областной Думы и Администрации Смоленской области, 2006, N 9, ст. 173).

1.3. Государственная функция исполняется Департаментом Смоленской области по природным ресурсам (далее также - Департамент).

Контактные телефоны Департамента: (4812) 35-04-61, 35-04-63.

Местонахождение Департамента: Смоленская область, город Смоленск, улица Энгельса, дом 23.

Электронный адрес Департамента: lesprom@admin.smolensk.ru, green@admin.sml, lesprom@admin.sml.

1.4. В процессе исполнения государственной функции Департамент взаимодействует с:

- Управлением Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Смоленской области и Управлением Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Смоленской области;

- Департаментом Смоленской области по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания;

- научными организациями и образовательными учреждениями высшего профессионального образования (далее - образовательные учреждения).

2. Административные процедуры

**2.1. Описание последовательности действий Департамента
Смоленской области по природным ресурсам при исполнении
государственной функции "Ведение Красной книги
Смоленской области"**

2.1.1. Научное обеспечение ведения Красной книги Смоленской области осуществляется научной организацией, определенной Департаментом в соответствии с федеральным и областным законодательством (далее - ведущая научная организация), совместно с другими научными организациями и образовательными учреждениями.

2.1.2. Должностными лицами Департамента, ответственными за организацию ведения Красной книги Смоленской области, являются:

- начальник Департамента;
- заместитель начальника Департамента - начальник отдела природных ресурсов и экологической экспертизы.

2.1.3. Права и обязанности должностных лиц Департамента, ответственных за организацию ведения Красной книги Смоленской области, устанавливаются должностными регламентами указанных должностных лиц, утвержденными в установленном порядке начальником Департамента.

2.1.4. Специалистами отдела природных ресурсов и экологической экспертизы Департамента, ответственными за исполнение государственной функции (далее - специалисты Департамента), в течение 10 дней подготавливается проект договора с ведущей научной организацией о научном обеспечении ведения Красной книги Смоленской области.

2.1.5. В течение 30 дней после заключения указанного договора специалистами Департамента совместно со специалистами ведущей научной организации разрабатывается методическое задание, включающее в себя следующие требования:

- сбор и анализ данных об объектах животного и растительного мира;
- создание и пополнение банка данных объектов животного и растительного мира;
- занесение в установленном порядке в Красную книгу Смоленской области (исключение из нее) объектов животного и растительного мира;
- подготовка и реализация предложений по специальным мерам охраны объектов животного и растительного мира, включая организацию особо охраняемых природных территорий, в целях сохранения объектов животного и растительного мира, занесенных в Красную книгу Смоленской области;
- подготовка, издание и распространение Красной книги Смоленской области;
- иные требования.

2.1.6. Специалисты Департамента совместно со специалистами Управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Смоленской области и Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Смоленской области осуществляют регулярные наблюдения за распространением, численностью и состоянием объектов животного и растительного мира, занесенных в Красную книгу Смоленской области, структурой, качеством и площадью среды их обитания (далее - наблюдение за состоянием объектов животного и растительного мира).

2.1.7. На основании результатов выполнения методического задания, указанного в пункте 2.1.5 настоящего Административного регламента, результатов наблюдения за состоянием объектов животного и растительного мира, а также информации, поступающей от научных организаций и образовательных учреждений, осуществляющих изучение объектов животного и растительного мира, Департамент формирует и направляет материалы с анализом состояния объектов животного и растительного мира на рассмотрение Комиссии по подготовке к переизданию Красной книги Смоленской области (далее - Комиссия), утвержденной приказом Департамента Смоленской области по природным ресурсам от 13.12.2007 N 67/0103.

2.1.8. Комиссия рассматривает поступившие материалы и дает Департаменту рекомендации о занесении (исключении из нее) редких и находящихся под угрозой исчезновения видов (подвидов, популяций) диких животных и дикорастущих растений и грибов, обитающих (произрастающих) на территории Смоленской области, в Красную книгу Смоленской области.

2.1.9. Департамент в течение 30 дней рассматривает рекомендации Комиссии и проводит подготовку перечней объектов животного и растительного мира, планируемых к занесению в Красную книгу Смоленской области, в целях оперативного планирования мероприятий по их сохранению и восстановлению.

2.1.10. На основании перечня объектов животного и растительного мира, указанных в пункте 2.1.9 настоящего Административного регламента, Департамент осуществляет издание Красной книги Смоленской области, а также распространение материалов по Красной книге Смоленской области и издание отдельных публикаций на ее основе.

Конечным результатом исполнения государственной функции является сохранение биологического разнообразия и обеспечение устойчивого существования животного и растительного мира, осуществление охраны редких и находящихся под угрозой исчезновения видов (подвидов, популяций) диких животных и дикорастущих растений и грибов, обитающих (произрастающих) на территории Смоленской области.

2.2. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, соответственно осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения государственной функции

2.2.1. Действия (бездействие) и решения должностных лиц Департамента, соответственно осуществляемые и принимаемые в ходе исполнения государственной функции, могут быть обжалованы потребителями государственной функции во внесудебном порядке и (или) в суде.

2.2.2. Внесудебный порядок подачи, рассмотрения и разрешения жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц Департамента определяется федеральным и областным законодательством.

2.2.3. Порядок судебного обжалования действий (бездействия) и решений, соответственно осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения государственной функции, определяется законодательством Российской Федерации о гражданском судопроизводстве и судопроизводстве в арбитражных судах.