

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ЭКОЛОГИИ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

ПРИКАЗ
от 15 июля 2010 г. N 233п

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА МИНИСТЕРСТВА
ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ЭКОЛОГИИ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ "ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА
ДОБЫВАНИЕ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО И РАСТИТЕЛЬНОГО МИРА,
ПРИНАДЛЕЖАЩИХ К ВИДАМ, ЗАНЕСЕННЫМ В КРАСНУЮ КНИГУ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН, ДЛЯ
ВИДОВ РЕСПУБЛИКАНСКОГО ЗНАЧЕНИЯ"**

(в ред. Приказа Минэкологии РБ от 29.09.2010 N 361п)

Во исполнение Постановления Правительства Республики Башкортостан от 20 марта 2008 года N 83 "О разработке комплекса мероприятий по подготовке системы административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Башкортостан" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства природопользования и экологии Республики Башкортостан исполнения государственной функции "Выдача разрешений на добычу объектов животного и растительного мира, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Республики Башкортостан, для видов республиканского значения".

2. Зарегистрировать настоящий Приказ в Министерстве юстиции Республики Башкортостан.

Министр
И.А.ШАЯХМЕТОВ

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ЭКОЛОГИИ РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ "ВЫДАЧА
РАЗРЕШЕНИЙ НА ДОБЫВАНИЕ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО И
РАСТИТЕЛЬНОГО МИРА, ПРИНАДЛЕЖАЩИХ К ВИДАМ, ЗАНЕСЕННЫМ В
КРАСНУЮ КНИГУ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН,
ДЛЯ ВИДОВ РЕСПУБЛИКАНСКОГО ЗНАЧЕНИЯ"**

(в ред. Приказа Минэкологии РБ от 29.09.2010 N 361п)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент Министерства природопользования и экологии Республики Башкортостан исполнения государственной функции "Выдача разрешений на добывание объектов животного и растительного мира, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Республики Башкортостан, для видов республиканского значения" (далее - Административный регламент, государственная функция) разработан в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации (Российская газета, N 7, 21.01.2009, Собрание законодательства РФ, 26.01.2009, N 4, ст. 445, Парламентская газета, N 4, 23 - 29.01.2009);

Федеральным законом от 24.04.1995 N 52-ФЗ "О животном мире" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 17, ст. 1462; 2003, N 46, ст. 4444; 2004, N 45, ст. 4377; 2005, N 1, ст. 25; 2006, N 1, ст. 10; N 52, ст. 5498; 2007, N 1, ст. 21; N 17, ст. 1933; N 50, ст. 6246; 2008, N 30, ст. 3616; N 49, ст. 5748; 2009, N 1, ст. 17; N 11, ст. 1261);

Федеральным законом от 14.03.1995 N 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях" (Собрание законодательства Российской Федерации, 20.03.1995, N 12, ст. 1024);

Федеральным законом от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 2, ст. 133; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 1, ст. 25; N 19, ст. 1752; 2006, N 1, ст. 10; N 52, ст. 5498; 2007, N 7, ст. 834; 2007, N 27, ст. 3213; 2008, N 26, ст. 3012; N 29, ст. 3418);

Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 19, ст. 2060);

Конституцией Республики Башкортостан от 24.12.1993 N ВС-22/15 (Республика Башкортостан, N 236 - 237 (25216 - 25217), 06.12.2002).

Законом Республики Башкортостан от 31.07.1995 N 5-з "Об особо охраняемых природных территориях в Республике Башкортостан" (Ведомости Государственного Собрания, Президента и Кабинета Министров Республики Башкортостан, 1995, N 10);

Законом Республики Башкортостан от 29.04.1996 N 30-з "О животном мире" (Ведомости Государственного Собрания, Президента и Кабинета Министров Республики Башкортостан, 1996, N 6, ст. 374);

Законом Республики Башкортостан от 10.03.2000 N 53-з "О растительном мире" (Ведомости Государственного Собрания, Президента и Кабинета Министров Республики Башкортостан, 2000, N 7, ст. 502);

Указом Президента Республики Башкортостан от 31.07.2008 N УП-346 "Об утверждении Положения о Министерстве природопользования и экологии Республики Башкортостан" (Ведомости Государственного Собрания - Курултая, Президента и Правительства Республики Башкортостан, 05.09.2008, N 17 (287), ст. 942);

Постановлением Кабинета Министров Республики Башкортостан от 11.09.2001 N 231 "О Красной книге Республики Башкортостан" (Ведомости Государственного Собрания, Президента и Кабинета Министров Республики Башкортостан, 2001, N 16 (136), ст. 1216);

Постановлением Кабинета Министров Республики Башкортостан от 30.05.2002 N 172 "О редких и находящихся под угрозой исчезновения видах животных и растений, занесенных в Красную книгу Республики Башкортостан" (Ведомости Государственного Собрания, Президента и Кабинета Министров Республики Башкортостан, 2002, N 10 (148), ст. 699, Республика Башкортостан, N 70 (26805), 10.04.2009).

1.2. Конечным результатом исполнения государственной функции является выдача разрешений на добывание объектов животного и растительного мира, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Республики Башкортостан, для видов республиканского значения за исключением видов, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, для видов

республиканского значения (далее - Разрешение на добывание) (приложение N 1 к настоящему Административному регламенту).

1.3. Исполнитель государственной функции: Министерство природопользования и экологии Республики Башкортостан (далее также - Минэкологии РБ), структурное подразделение, ответственное за исполнение государственной функции - отдел работы с особо охраняемыми природными территориями и биоразнообразия (далее - отдел ООПТ).

1.4. Заявления о выдаче разрешения на строительство, ввод объекта в эксплуатацию, а также о продлении срока действия разрешения на строительство могут представлять юридические или физические лица, а также их представители (далее - заявитель).

II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ "ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ДОБЫВАНИЕ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО И РАСТИТЕЛЬНОГО МИРА, ПРИНАДЛЕЖАЩИХ К ВИДАМ, ЗАНЕСЕННЫМ В КРАСНУЮ КНИГУ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН, ДЛЯ ВИДОВ РЕСПУБЛИКАНСКОГО ЗНАЧЕНИЯ"

2.1. Добывание объектов животного и растительного мира, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Республики Башкортостан, допускается в исключительных случаях в целях сохранения объектов животного мира, осуществления мониторинга состояния их популяций, регулирования их численности, охраны здоровья населения, устранения угрозы для жизни человека, предохранения от массовых заболеваний сельскохозяйственных и других домашних животных.

2.2. Добывание объектов животного и растительного мира, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Республики Башкортостан, для видов республиканского значения производится на основании Разрешения на добывание, выдаваемого Минэкологии РБ, которое подписывается министром природопользования и экологии Республики Башкортостан или его заместителем, в ведении которого находится структурное подразделение, ответственное за исполнение государственной функции.

2.3. Выдача Разрешения на добывание осуществляется при предоставлении заявителем следующих документов:

заявления, примерная форма которого приведена в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, с указанием следующих сведений и документов:

о заявителе (для физического лица - паспортные данные, для юридического лица - реквизиты);

название объекта животного или растительного мира, занесенного в Красную книгу Республики Башкортостан, для видов республиканского значения;

количество объектов животного или растительного мира, планируемых к добыванию;

описание объекта животного или растительного мира;

цель добывания;

место и сроки добывания;

условия транспортировки и дальнейшего содержания;

ответственное за добывание лицо (фамилия, имя, отчество, должность);

материалы, обосновывающие необходимость добывания:

копия лицензии на соответствующий вид деятельности,

отчет, содержащий сведения о возвращении ранее выданных заявителю Разрешения на добывание по месту их получения в сроки, определенные в этих Разрешениях на добывание.

2.4. Заявление оформляется в 3-х экземплярах и направляется:

первый экземпляр (оригинал) - в Минэкологии РБ;

второй экземпляр (копия) - в территориальное подразделение Минэкологии РБ согласно планируемому месту добывания;

третий экземпляр (копия) - в Комиссию по редким и находящимся под угрозой исчезновения животным, растениям и грибам при Минэкологии РБ (далее - Комиссия по редким видам).

2.5. Почтовый адрес для направления документов и обращений: 450006, г. Уфа, ул. Ленина, 86, Министерство природопользования и экологии Республики Башкортостан.

2.6. Часы работы Минэкологии РБ:

Понедельник	09.00 – 18.00 (перерыв 12.30 – 13.30)
Вторник	09.00 – 18.00 (перерыв 12.30 – 13.30)
Среда	09.00 – 18.00 (перерыв 12.30 – 13.30)
Четверг	09.00 – 18.00 (перерыв 12.30 – 13.30)
Пятница	09.00 – 18.00 (перерыв 12.30 – 13.30)
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день

2.7. Контактная информация Минэкологии РБ, информация о территориальных подразделениях Минэкологии РБ размещена на официальном сайте Минэкологии РБ в сети Интернет.

Электронный адрес для обращений в Минэкологии РБ
Телефон
Официальный сайт

mprrb@ufanet.ru
8 (347) 273-12-23
www.mprrb.ru

2.8. Для получения информации заявители могут обращаться: лично в отдел ООПТ, по телефону в отдел ООПТ; в письменном виде почтой и электронной почтой в Минэкологии РБ.

2.9. Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других специалистов. Время ожидания заявителя при индивидуальном устном информировании не может превышать 30 минут. Устное информирование каждого заявителя специалист отдела осуществляет не более 10 минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде.

2.10. При получении письменного обращения начальник отдела ООПТ в соответствии со своей компетенцией определяет непосредственного исполнителя для подготовки ответа.

При индивидуальном письменном информировании ответ направляется заявителю в течение 30 дней со дня регистрации обращения заявителя.

2.11. Ответ на обращение заявителя предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя.

Ответ направляется в письменном виде, электронной почтой либо через официальный сайт в зависимости от способа обращения заявителя за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заявителя.

2.12. При ответе на телефонные звонки специалист, осуществляющий прием и информирование, сняв трубку, должен назвать фамилию, имя, отчество и наименование отдела. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист, осуществляющий прием и информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

2.13. При устном обращении заявителя (по телефону или лично) специалисты, осуществляющие прием и информирование, дают ответ самостоятельно. Если специалист, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то он может предложить заявителю обратиться письменно, либо назначить другое удобное для заявителя время для получения информации.

2.14. При ожидании ответа осуществляется устройство заявителя в комфортное место исполнения государственной функции.

2.15. Информация о процедуре исполнения государственной функции предоставляется бесплатно, при необходимости с привлечением средств массовой информации (СМИ) - радио, телевидения, публикации информационных материалов в печатных федеральных и региональных СМИ, включая интернет-сайты.

2.16. Срок рассмотрения заявлений на получение разрешений на добычу не должен превышать 30 дней со дня регистрации заявления в Минэкологии РБ.

2.17. Основания для отказа в выдаче Разрешения на добычу:
оформление заявления с нарушением требований настоящего Административного регламента;

- неполный состав представленных документов и сведений, содержащихся в них;
- наличие недостоверных или искаженных данных в представленных документах;
- непредставление отчета по ранее выданному Разрешению на добычу;
- отрицательное заключение подразделения Минэкологии РБ;

совершение в течение одного года, предшествовавшего дню подачи документов для получения лицензии, административного правонарушения в области охраны и использования животного мира, установленного вступившим в законную силу постановлением органа, уполномоченного рассматривать дела об административных правонарушениях;

несоответствие заявленных целей добычи целям, установленным в пункте 2.1 настоящего Административного регламента.

2.18. За рассмотрение заявления о выдаче разрешения на добывание объектов животного и растительного мира, занесенных в Красную книгу Республики Башкортостан, для видов республиканского значения - 0,1 установленного законом минимального размера оплаты труда.

2.19. За выдачу разрешения (или его копии) - 3-кратный размер установленного законом минимального размера оплаты труда.

III. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ В РАМКАХ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ "ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ДОБЫВАНИЕ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО И РАСТИТЕЛЬНОГО МИРА, ПРИНАДЛЕЖАЩИХ К ВИДАМ, ЗАНЕСЕННЫМ В КРАСНУЮ КНИГУ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН, ДЛЯ ВИДОВ РЕСПУБЛИКАНСКОГО ЗНАЧЕНИЯ"

Последовательность административных процедур по выдаче разрешений на добывание объектов животного и растительного мира, занесенных в Красную книгу Республики Башкортостан, для видов республиканского значения

3.1. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация документов в Минэкологии РБ;

проверка зарегистрированных документов в отделе ООПТ;

подготовка мотивированного заключения территориальным подразделением Минэкологии РБ о возможности добывания и научных рекомендаций Комиссии по редким видам;

рассмотрение документов и принятие решения Минэкологии РБ;

выдача или отказ в выдаче Разрешения на добывание.

3.2. Описание последовательности действий представлено в блок-схеме алгоритма прохождения административной процедуры по исполнению государственной функции согласно приложению N 3 к настоящему Административному регламенту.

Прием, регистрация, проверка документов, подготовка заключения о возможности добывания

3.3. Отдел ООПТ, территориальное подразделение Минэкологии РБ и Комиссия по редким видам рассматривают заявления на добывание объектов животного и растительного мира, занесенных в Красную книгу РБ, для видов республиканского значения, а также документы, обосновывающие целесообразность дальнейшего их пользования.

3.4. Территориальное подразделение в двухнедельный срок с момента поступления заявления в Минэкологии РБ предоставляет в отдел ООПТ мотивированное заключение о возможности добывания указанных в заявлении объектов животного и растительного мира с учетом эпидемической и эпизоотической обстановки в районе добывания (далее - мотивированное заключение).

3.5. Комиссия по редким видам в двухнедельный срок с момента поступления заявления в Минэкологии РБ предоставляет в отдел ООПТ научные рекомендации о целесообразности добывания объектов животного и растительного мира, занесенных в Красную книгу РБ, для видов республиканского значения, указанных в заявлении (далее - научные рекомендации).

3.6. Поступившее в Минэкологии РБ заявление на выдачу Разрешения на добывание регистрируется в течение рабочего дня и передается в отдел ООПТ, ответственное за исполнение государственной функции. Начальник отдела (или его заместитель) передает на исполнение поступившие материалы ответственному исполнителю.

3.7. Ответственный исполнитель отдела ООПТ в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления проверяет комплектность поступившей документации и ее соответствие требованиям настоящего Административного регламента.

3.8. В случае отсутствия такого соответствия ответственный исполнитель отдела ООПТ в течение трех рабочих дней после проверки комплектности поступившей документации уведомляет заявителя в письменном виде о необходимости предоставления в течение десяти рабочих дней недостающих документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Административного регламента, за подписью министра или его заместителя, в ведении которого находится структурное подразделение, ответственное за исполнение государственной функции.

3.9. В случае непредставления в установленные сроки документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Административного регламента, документы возвращаются заявителю заказным письмом с указанием об отказе в выдаче Разрешения.

3.10. При подготовке мотивированного заключения территориальное подразделение, исходя из заявленного количества объектов животного или растительного мира, планируемых к

добыванию, проводит работу по оценке возможного воздействия добывания объектов животного или растительного мира на природную популяцию вида.

3.11. В случае, если добывание заявленного количества объектов животного или растительного мира не наносит ущерба природной популяции вида, территориальное подразделение направляет в Минэкологии РБ мотивированное заключение о возможности добывания указанного в заявлении количества объектов животного или растительного мира.

3.12. В случае прогнозируемого нанесения ущерба природной популяции вида путем добывания заявленного количества объектов животного и растительного мира, добывания в неприемлемые, исходя из биологии объектов животного и растительного мира, сроки, применения запрещенных орудий и способов добывания, территориальное подразделение принимает отрицательное решение и направляет в Минэкологии РБ письмо с указанием причин отрицательного решения в двухнедельный срок.

3.13. Поступившее в Минэкологии РБ заявление с комплектом документов в соответствии с настоящим Административным регламентом и мотивированное заключение территориального подразделения Минэкологии РБ регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления, и передаются в отдел ООПТ. Начальник отдела ООПТ передает на исполнение поступившие материалы ответственному исполнителю отдела ООПТ.

3.14. Основными критериями при принятии решений Комиссией по редким видам являются соответствие заявленных целей добывания целям, установленным пунктом 2.1 настоящего Административного регламента, а также ненанесение ущерба природной популяции вида и среде его обитания в случае осуществления добывания объектов животного и растительного мира, указанных в заявлении.

3.15. Научные рекомендации Комиссии по редким видам передаются ответственному исполнителю отдела ООПТ.

3.16. Ответственный исполнитель отдела ООПТ представляет мотивированное заключение территориального подразделения Минэкологии РБ, научные рекомендации Комиссии, заявление и комплект документов министру природопользования и экологии Республики Башкортостан или его заместителю, в ведении которого находится структурное подразделение, ответственное за исполнение государственной функции.

3.17. В случае положительного решения министра (заместителя министра) ответственный исполнитель отдела ООПТ в течение 3 рабочих дней оформляет Разрешение на добывание, которое передается на руки заявителю или его доверенному лицу либо направляется заявителю заказным письмом.

3.18. В территориальное подразделение по месту добывания Минэкологии РБ направляет информационное письмо о выдаче Разрешения на добывание для обеспечения контроля за добыванием.

3.19. В случае отрицательного решения заявителю в течение трех рабочих дней направляется письмо с указанием причин отказа в выдаче Разрешения на добывание.

3.20. Разрешение на добывание или письмо об отказе в выдаче Разрешения на добывание может быть получено заявителем либо его представителем на руки при предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо доверенности от заявителя.

3.21. По факту каждого добывания на месте составляется акт с указанием количества добытых объектов животного или растительного мира, времени, места, орудий добывания, фамилий лиц, ответственных за добывание.

3.22. Неиспользованные Разрешения на добывание по окончании срока их действия возвращаются в Минэкологии РБ с объяснением причин их неиспользования.

3.23. По завершении срока действия разрешения на добывание лицо, получившее указанное Разрешение на добывание, в двухмесячный срок представляет в Минэкологии РБ письменный отчет о проведенной работе, возвращает Разрешение на добывание.

IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ "ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ДОБЫВАНИЕ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО И РАСТИТЕЛЬНОГО МИРА, ПРИНАДЛЕЖАЩИХ К ВИДАМ, ЗАНЕСЕННЫМ В КРАСНУЮ КНИГУ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН, ДЛЯ ВИДОВ РЕСПУБЛИКАНСКОГО ЗНАЧЕНИЯ"

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, осуществляется министром природопользования и экологии РБ или его заместителем, в ведении которого находится структурное подразделение, ответственное за исполнение государственной функции, а также должностными лицами Минэкологии РБ, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции.

4.2. Ответственность за исполнение государственной функции возлагается на заместителя министра, в ведении которого находится структурное подразделение, ответственное за исполнение государственной функции.

4.3. Персональная ответственность должностных лиц Минэкологии РБ закрепляется в их должностных регламентах.

4.4. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по исполнению государственной функции, проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего Административного регламента.

4.5. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается заместителем министра, в ведении которого находится структурное подразделение, ответственное за исполнение государственной функции.

4.6. Контроль за исполнением государственной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан, юридических лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц Минэкологии РБ.

4.7. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав граждан и юридических лиц, виновные лица привлекаются к ответственности.

4.8. Для проведения проверки исполнения государственной функции Минэкологии РБ формирует комиссию.

Деятельность комиссии осуществляется в порядке, установленном законодательством и приказами Минэкологии РБ.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки (акта, отчета), в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Справка (акт, отчет) подписывается председателем комиссии.

V. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, А ТАКЖЕ ПРИНИМАЕМОГО ИМ РЕШЕНИЯ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ "ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ДОБЫВАНИЕ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО И РАСТИТЕЛЬНОГО МИРА, ПРИНАДЛЕЖАЩИХ К ВИДАМ, ЗАНЕСЕННЫМ В КРАСНУЮ КНИГУ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН, ДЛЯ ВИДОВ РЕСПУБЛИКАНСКОГО ЗНАЧЕНИЯ"

5.1. Действия (бездействия) и решения должностных лиц Минэкологии РБ, принятые в рамках исполнения государственной функции по выдаче Разрешений на добывание, могут быть обжалованы во внесудебном порядке путем подачи жалобы министру природопользования и экологии Республики Башкортостан.

5.2. В жалобе на действия (бездействия) и решения должностных лиц Минэкологии РБ, принятых в рамках исполнения государственной функции, указываются:

наименование государственного органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя;

полное название юридического лица (в случае обращения организаций);

контактный почтовый адрес;

предмет жалобы;

личная подпись заявителя.

Дополнительно в жалобе могут быть указаны:

наименование подразделения, должность, фамилия, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

суть обжалуемого действия (бездействия);

обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия для их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

5.3. Жалоба на действия (бездействия) и решения должностных лиц рассматривается в течение 30 дней со дня ее регистрации в Минэкологии РБ.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки, направлении Минэкологии РБ запроса о предоставлении дополнительных документов и материалов), а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для

рассмотрения обращения документов и материалов министр природопользования и экологии Республики Башкортостан вправе продлить срок рассмотрения обращения, но на срок не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока заявителя.

5.4. По результатам рассмотрения обращения министром природопользования и экологии Республики Башкортостан принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении требований.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю в течение 3 дней после принятия решения.

5.5. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение в течение семи дней со дня регистрации, возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

(в ред. Приказа Минэкологии РБ от 29.09.2010 N 361п)

При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, Минэкологии РБ вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

(в ред. Приказа Минэкологии РБ от 29.09.2010 N 361п)

В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, Минэкологии РБ вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Минэкологии РБ. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в Минэкологии РБ.

Приложение N 1
к Административному регламенту
Министерства природопользования и
экологии Республики Башкортостан
исполнения государственной
функции "Выдача разрешений на
добывание объектов животного и
растительного мира, принадлежащих к
видам, занесенным в Красную
книгу Республики Башкортостан, для
видов республиканского значения"

Утверждено
Постановлением Кабинета Министров
Республики Башкортостан
от 30 мая 2002 г. N 172

Министерство природопользования и экологии Республики Башкортостан

РАЗРЕШЕНИЕ

N _____

НА ДОБЫВАНИЕ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО И РАСТИТЕЛЬНОГО МИРА,
ПРИНАДЛЕЖАЩИХ К ВИДАМ, ЗАНЕСЕННЫМ В КРАСНУЮ КНИГУ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН, ДЛЯ ВИДОВ
РЕСПУБЛИКАНСКОГО ЗНАЧЕНИЯ

Действительно с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Настоящим разрешается _____

(предприятие, организация, учреждение или Ф.И.О. для физических лиц)

произвести добывание _____

(способы и название орудия добывания)

объекта животного или растительного мира _____

(русское и латинское названия вида животного или растения)

(а также его описание - пол, стадия развития и т.п.)

в количестве _____

(цифрами и прописью)

в пределах _____

(район и т.д.)

в целях _____

для передачи _____

(кому передаются на содержание или передержку)

Ф.И.О. лиц, привлекаемых для добывания _____

Разрешение подлежит регистрации в _____

(название территориального подразделения)

Примечание:

М.П.

_____ (подпись, Ф.И.О., должность)

Дата выдачи "___" _____ 20__ г.

Приложение N 2
к Административному регламенту
Министерства природопользования и
экологии Республики Башкортостан
исполнения государственной
функции "Выдача разрешений на
добывание объектов животного и
растительного мира, принадлежащих к
видам, занесенным в Красную
книгу Республики Башкортостан, для
видов республиканского значения"

Министру природопользования и экологии
Республики Башкортостан

(наименование юридического лица,

для физических лиц - Ф.И.О.,
паспортные данные)

Адрес заявителя _____

(реквизиты юридического
лица)

Контактный телефон:

Заявление

Прошу Вас выдать разрешение на добывание объектов животного и (или)
растительного мира, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу РБ,
для видов республиканского значения.

Название объекта _____

Количество объектов, планируемых к добыванию _____

Описание объекта _____

(для растения указать орган и объем предполагаемого
изъятия)

Цель добывания _____

Цель дальнейшего использования _____

Материалы для обоснования _____

(научное исследование, воспроизводственная мощность,
эпидемиологическая служба)

Способ добывания _____

(отстрел, отлов, сбор, и т.п.)

Орудия добывания _____

(огнестрельное оружие, сети, ловушки, иммобилизационные средства и т.п.)

Место добывания _____

Срок добывания _____

Условия транспортировки _____

Условия содержания _____

Ответственное за добывание лицо _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Организация и лицо, привлекаемое к добыванию _____

Подпись заявителя _____

(для юридических лиц - подпись руководителя, заверенная печатью)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение N 3
к Административному регламенту
Министерства природопользования и
экологии Республики Башкортостан
исполнения государственной
функции "Выдача разрешений на
добывание объектов животного и
растительного мира, принадлежащих к
видам, занесенным в Красную
книгу Республики Башкортостан, для
видов республиканского значения"

БЛОК-СХЕМА
АЛГОРИТМА ПРОХОЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР
ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

